



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SIGHIȘOARA

Cabinet Primar

Str. Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278
E-mail: primaria@sighisoara.org.ro Web: www.sighisoara.org.ro

RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI SIGHIȘOARA PE ANUL 2010

În exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu Legea 215/2001 a administrației publice locale, precum și cu Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, la fiecare început de an întocmesc un raport de activitate pe anul precedent pe care vi-l prezint Domniilor Voastre, aducându-l la cunoștința cetățenilor municipiului Sighișoara prin mijloacele de comunicare pe care le am la dispoziție: pagina de internet www.sighisoara.org.ro respectiv Buletinul de informare „Municipiul Sighișoara”.

Volumul activităților desfășurate de aparatul de specialitate și serviciile publice și instituțiile subordonate a fost și în anul 2010 foarte mare, raportul de față fiind o prezentare sintetică a acestora, în ordinea prevăzută în organigrame.

Compartimentul Protecție Civilă, Protecția Muncii, PSI

În anul 2010, activitatea Compartimentului de Securitate și Sănătate în Muncă din cadrul Primăriei municipiului Sighișoara, s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legislației de securitate și sănătate în muncă și psi în vigoare și a avut drept scop activitatea de prevenire și diminuarea a factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională, existenți în sistemul de muncă propriu și prevenire a incendiilor. Având în vedere numărul lucrătorilor și diversitatea proceselor de muncă desfășurate, activitatea compartimentului a constat într-o analiză a locurilor de muncă și implementarea unui sistem propriu de management al securității și sănătății în muncă.

Pentru îndeplinirea obiectivelor specifice, aplicarea și implementarea prevederilor legislației în vigoare pe linie de securitatea muncii și psi, s-au efectuat controale în teren, la locurile de muncă și punctele de lucru dispersate pe aria municipiului. În urma acestor controale au fost întocmite procese verbale unde au fost menționate neconformitățile constatate și măsurile care trebuie luate pentru remedierea acestor deficiențe. Aceste procese verbale au fost transmise șefilor locurilor de muncă pentru remedierea deficiențelor menționate..

Componenta de bază a activității compartimentului, a constat în analiza sistematică a locurilor de muncă, pentru identificarea și evaluarea factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională la nivel de primărie și subunități. A fost constituită comisia pentru identificarea și evaluarea riscurilor la locurile de muncă, care a reanalizat fiecare loc de muncă. În urma acestei acțiuni, sau elaborat măsuri și instrucțiuni proprii de prevenire a accidentelor de muncă, structurate pe specificul fiecărui loc de muncă în parte. Această structurare, oferă posibilitatea adaptării cu ușurință a instrucțiunilor la orice modificare tehnologică, administrativă sau organizatorică la locurile de muncă. Astfel, a fost elaborată procedură de desfășurare a instruirii pe linie de securitate a muncii pentru cele trei faze, precum și programe, tematicii care cuprind materialele care vor fi prelucrate cu fiecare categorie de personal angajat. Pentru verificarea însușirii cunoștințelor au fost întocmite teste de verificare. În anul 2010 au participat la instruirea introductivă generală circa 60 persoane .

Pentru șantierele temporare de pe raza municipiului, la care primărie este beneficiar s-a discutat cu Serviciul investiții achiziții să aibă în vedere , la încheierea contractelor, reglementările din HG 300/2006 privind cerințele minime de securitatea muncii la șantierele temporare și mobile și toate prevederile legale .

S-a propus ca membri comitetului care nu au participat la cursurile de pregătire în domeniul securității și fie programați în a.c.

Pentru supravegherea stării de sănătate a angajaților și evaluarea riscurilor privind îmbolnăvirile profesionale, Municipiul Sighișoara are o relație contractuală cu un medic cu competențe în medicina

muncii. Astfel în perioada septembrie - octombrie salariații din primărie și unitățile subordonate au făcut controlul medical (conf. programării). Din 261 persoane aflate pe lista s-au prezentat la control 248 persoane (cf. referatului prezentat de medic). În urma controlului s-au eliberat fișele de aptitudini prin care se confirmă că persoanele controlate, sunt apte din punct de vedere medical, pentru activitatea care o desfășoară. De asemenea în luna noiembrie au fost examinate medical și persoanele care lucrează în condiții de lucru la înălțime. Conform referatului prezentat de medic au fost consultați 20 salariați pentru această activitate. În urma examinării, conducătorii locurilor de muncă au fost informați despre rezultatele examenului și au primit copii ale fișelor de aptitudini cu persoanele care sunt apte pentru lucru la înălțime. Pentru a se asigura condiții optime de muncă și securitate maximă pentru angajați, compartimentul împreună cu Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă al instituției, în colaborare cu reprezentanții lucrătorilor, în conformitate cu Legea 319 din 2006, au elaborat programul anual de prevenire și protecție, care va sta la baza activității pentru anul în curs.

Acest plan de măsuri cuprinde:

- Instruirea, formarea și perfecționarea personalului în domeniul securității muncii.
- Testarea medicală și psihologică periodică a întregului personal.
- Identificarea și evaluarea riscurilor la locurile de muncă.
- Optimizarea procedurilor și metodelor de lucru.
- Dotarea cu materiale de instruire, testare și informare.
- Organizarea de consfătuiri în domeniul securității muncii.
- Elaborarea listei de dotare cu echipament individual de protecție și de lucru.
- Dotarea cu materiale igienico-sanitare.
- Dotarea cu sisteme, aparate și dispozitive de combatere a riscurilor mecanice, electrice, chimice, termice, biologice etc.
- Măsuri de îmbunătățire a mediului de muncă. (instalații de încălzire, de ventilație etc)
- Verificarea aparatelor și dispozitive pentru prevenirea și stingerea incendiilor

În cursul anului 2010 în cadrul primăriei și unităților subordonate nu au fost înregistrate accidente de muncă. Pe linie de PSI s-a efectuat studiu individual din legislația în vigoare, s-au elaborat și difuzat procedurile de instruire, organizare, folosirea focului deschis, fumat și colectarea și depozitarea deșeurilor. Lucrătorii au participat la instructaje de pregătire. Au fost procurate și prelucrate cu noi angajați materialele noi aparute pe linie de prevenire și stingerea incendiilor la nivel de județ respectiv H.C.J.nr. 53 /2008, și OMAI 262/2010. Lacunele de natură subiectivă din activitatea lucrătorilor au fost în mare parte remediate prin accentuarea activităților de pregătire profesională și prin întărirea disciplinei la locurile de muncă. Pe parcursul anului 2011 vor fi trimisi la cursurile de pregătire pe linie de securitatea muncii reprezentanții lucrătorilor care nu au urmat aceste cursuri. Se va continua activitatea de evaluare a riscurilor pentru locurile de muncă și se vor elabora instrucțiuni proprii de securitatea muncii ținând cont de situația concretă de la fiecare loc de muncă. Se va dota cabinetul de securitatea muncii cu materialele necesare desfășurării unei activități de informare și instruire corespunzătoare.

Compartiment Protecția civilă, evidența militară, mobilizare

Activitatea pe linie de Situații de Urgență în anul 2010 a constat în îndeplinirea obiectivelor specifice:

- gestionarea datelor și informațiile privind situațiile de urgență : recepționarea avertizărilor hidro – meteorologice, difuzarea prin rețeaua locală de radio și T.V., dar și la unitățile economice și instituțiile cu sarcini în cazul apariției unor situații de urgență și a organizat serviciul de permanență
- actualizarea documentelor operative pentru Situații de Urgență privind înștiințarea și alarmarea populației, evacuarea, apărarea la inundații și analiza și acoperire riscurilor
- actualizarea situației privind evidența militară
- actualizarea situațiilor de mobilizare a economiei și de pregătire a teritoriului pentru apărare și rechiziții.

Am participat la toate activitățile organizate și desfășurate de instituțiile județene: I.S.U. ”Horea” al jud. Mureș, Serviciul de Mobilizare și Rechiziții al Prefecturii și C.M.J. Mureș.

În perioada lunilor august – octombrie a fost organizată și desfășurată activitatea de ajutorare a persoanelor sinistrate din țară în urma inundațiilor din luna iulie 2010. În școli au fost organizate puncte de colectare a bunurilor materiale donate de populație, iar unele unități economice au donat diferite cantități din produsele proprii.

Populația Sighișoarei a donat efecte personale , aparatură electrocasnică și mobilă. S.C. Cesiro și S.C. Târnava au participat la acțiune cu produse noi , iar S.C. Hochland a doalimente specifice.

Au fost realizate în total 5 transporturi: 3 prin cheltuieli suportate integral de Primărie, și 2 prin sponsorizarea firmelor S.C. Coralia SRL și S.C. Fermis SRL.

Județul Suceava , 2 - comuna Dornești, 2 - comuna Grănicești

Județul Bacău, 1 - comuna Berești

Împreună cu Detașamentul de Pompieri Sighișoara am participat la exerciții și aplicații practice de intervenție dar și la completarea și actualizarea documentelor operative proprii .

Cea mai gravă situație cu care sa confruntat sistemul de urgență în anul 2010 **a fost reactivarea alunecării de teren de pe str. Vasile Lucaciu în luna iunie.**

A fost evacuată o locuință cu 7 locatari și a fost reparat drumul în porțiunea afectată . Datorită complexității situației precum și a cheltuielilor uriașe pentru reabilitarea zonei am cerut sprijin logistic și financiar la forurile superioare.

Comisia interministerială căreia i-am cerut sprijin , precum și conducerea județului , au constatat la fața locului situația însă nimeni nu ne-a sprijinit concret cu nimic cu toate că situația este în continuare critică. **Procesul geologic este activ în continuare oricând fiind posibilă crearea unui baraj natural în retenția căruia să fie inundat Cartierul Ana Ipătescu de apele Pârâului Șaeș.**

Tot în luna iunie s-au reactivat alunecări de teren mai vechi pe Dealul Gării, Str. Dealul Gării și Tudor Vladimirescu, pe Dealul Lunca Poștei și pe Dealul Galben.

Datorită instabilității accentuate a vremii în perioada aprilie, iunie, iulie și august cantitățile mari de precipitații au produs inundații de străzi, curți, locuințe și pivnițe și au înfundat rețeaua de canalizare.

Vijeliile din lunile iulie și august au dărâmat 17 pomi , au afectat grav mai multe acoperișuri de locuințe și hale de producție la unități economice , au afectat rețeaua electrică pe mai multe porțiuni. De asemenea trăznetele din timpul vijeliilor au afectat aparatură electro-casnică.

În toate aceste situații alături de Detașamentul de Pompieri Sighișoara , de echipele de intervenție de la Schuster-Ecosal, Aquaserv, Electrica și Romtelecom au participat și echipele de intervenție ale Primăriei.

În urma evaluării pagubelor și distrugerilor provocate de calamitățile naturale, Primăria Sighișoara a primit suma de 63.000 lei de la Guvern pentru reabilitarea a 1.67 km drum. S-au reparat porțiuni de pe Str. Vasile Lucaciu, Caraiman și Tudor Vladimirescu.

Serviciul Relații Publice

Interfață a municipalității în relația cu comunitatea locală și organizațiile cu care Municipiul Sighișoara colaborează, Serviciul Relații Publice își desfășoară activitatea pe următoarele direcții principale: relația cu cetățeanul, relația cu mass media, relația cu societatea civilă, informare și promovare, asigurarea liberului acces la informațiile publice, relații externe, învățământ, cultură, turism, sport, tineret.

În anul 2010 aceste direcții de activitate au însemnat următoarele acțiuni concrete:

Centrul de Informare pentru Cetățeni a oferit informații și a îndrumat cetățenii - în medie de 40 persoane/zi, de asemenea a redactat fluturași informativi cu actele necesare pentru diverse documentații care se adresează serviciilor primăriei și s-a informat cu privire la noutățile legislative intervenite în diferitele domenii în care Primăria și Consiliul Local au atribuții. De asemenea, Centrul de Informare pentru Cetățeni a realizat pliante cu diferite informații de interes cetățenesc și s-a îngrijit de distribuirea acestora.

Centrul de Informare pentru Cetățeni a desfășurat o activitate prin care a încercat să stimuleze interesul și dezvoltarea cunoștințelor solicitanților de informații față de activitatea Consiliului Local și Primăriei, contribuind astfel la crearea unei atmosfere de respect și înțelegere pentru acestea.

În atribuțiile Centrului de Informare pentru Cetățeni intră verificarea periodică a Poștei civice - conținutului acesteia, înregistrarea eventualelor scrisori și urmărirea modului de soluționare al acestora, de asemenea se ocupă de panoul de afișaj al Primăriei. O altă atribuție a Centrului de Informare pentru Cetățeni este coordonarea programului de audiențe al Primarului municipiului: asistarea cetățenilor pentru a urma procedura de înscriere în audiență, colaborarea cu serviciile primăriei privind colectarea informațiilor pentru audiențe, înscrierea în audiențe, participarea la audiențe. În anul 2010 s-au înregistrat un număr total de 193 persoane care s-au înscris în audiență.

Pornind de la realitatea concretă și în dorința de a eficientiza serviciile oferite cetățenilor s-a implementat un proiect privind amenajarea și dotarea spațiului de primire a cetățenilor cu echipament modern de comunicare: info chioșc, touch screen etc. cu softul aferent.

Biroul de presă din cadrul Serviciului Relații Publice a asigurat *comunicarea cu mass-media locală, județeană și națională* prin organizarea de conferințe de presă săptămânale, redactarea și transmiterea de comunicate de presă cu ocazia acțiunilor și evenimentelor pe care le-a organizat Municipiul Sighișoara. Pentru o bună informarea cetățenilor cât și pentru promovarea eficientă a activității, s-au editat și tipărit 8 de ediții ale Buletinului de informare "Municipiul Sighișoara" care cuprinde informații de interes public - hotărârile Consiliului Local Sighișoara, Dispozițiile Primarului, proiectele municipalității - prezentarea evenimentelor culturale precum și orice alte informații utile cetățenilor Sighișoarei.

Ca modalitate modernă și eficientă de comunicare Municipiul Sighișoara are o pagină de internet www.sighisoara.org.ro care, prin grija Serviciului Relații Publice este actualizată permanent cu informații utile sighișorenilor dar și celor care intenționează să viziteze Sighișoara.

Prin persoana responsabilă cu *liberul acces la informații publice*, au fost preluate de la instituții publice, ONG-uri și persoane fizice 21 solicitări scrise în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, la care au fost formulate răspunsuri favorabile ca urmare a informațiilor primite de la compartimentele din cadrul instituției. Aceste solicitări au vizat: utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc); modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice; acte normative, reglementări; activitatea liderilor instituției; informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001.

Prin persoana responsabilă pentru *relația cu societatea civilă*, Serviciul Relații Publice a desfășurat activitatea de publicitate aferentă dezbaterilor publice organizate în baza Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală. De asemenea, Serviciul Relații Publice a contribuit în anul 2010 la organizarea a unui număr de 8 dezbateri publice în cadrul cărora au fost supuse atenției cetățenilor diferite proiecte ale Consiliului local Sighișoara de interes major pentru comunitate.

Serviciul Relații publice a întocmit 30 rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâre și informări care vizau domeniul de activitate al serviciului prezentate Consiliului Local, rezultând 18 hotărâri.

Serviciul Relații Publice a contribuit la desfășurarea proiectului Caravanei „Bicicleta 2010” organizată de Studioul Regional de Radio Târgu Mureș al cărei scop a fost promovarea celor mai importante repere turistice, culturale și economice de pe traseul parcurs respectiv județele Mureș, Harghita, Covasna și Sibiu.

În calitate de membru al Organizației Mondiale a Orașelor de Patrimoniu – OWHC – Sighișoara a fost solicitată să apară în paginile publicației aniversare a acestei organizații World Heritage Review, apărută în trei limbi (engleză, franceză și spaniolă) și difuzată în întreaga lume. În derularea acestui proiect s-au întocmit și transmis materiale scrise și imagini în baza chestionarului prezentat de editor.

În domeniul *relațiilor externe*, în anul 2010 Municipiul Sighișoara a continuat dezvoltarea legăturilor cu localitățile partenere și înfrățite: Citta di Castello, Blois, Dinkelsbuehl, Kiskunfelegyhaza desfășurând în același timp activități în vederea stabilirii unor noi relații de parteneriat cu Tabor – Cehia, Ptuj – Slovenia, Zamosc – Polonia, Samokow – Bulgaria.

În luna decembrie 2010 s-a desfășurat la Sighișoara cea de-a doua ediție a campionatului de lupte libere “Cupa Cetății”, eveniment organizat de către Clubul sportiv Spartacus Sighișoara. La această competiție, alături de alte 10 echipe din țară, a participat pentru a doua oară și echipa orașului Kiskunfelegyhaza. Acest campionat are corespondent la Kiskunfelegyhaza, iar la începutul anului 2010 echipa Clubului Spartacus a participat la campionatul de lupte libere organizat în Ungaria.

În 2010, la invitația orașului Kiskunfelegyhaza am devenit, alături de alte orașe din Europa, parteneri ai evenimentului muzical "Young families for Europe".

De asemenea, Primarul Municipiului a primit vizita delegației din orașul Kiskunfelegyhaza. O delegație consistentă a orașului Tabor a fost invitată la Festivalul Sighișoara Medievală.

În decursul anului 2010 s-au reluat legăturile cu orașele partenere și înfrățite prin invitarea unor delegații la diferitele manifestări organizate de Municipiul Sighișoara.

În Sighișoarei i-a fost acordată Diploma de Onoare al Consiliului Europei în anul 1998, Drapelul de onoare al Consiliului Europei în anul 1999, iar Placheta de Onoare în anul 2005. Municipalitatea a fost onorată de o astfel de recunoaștere a eforturilor făcute în direcția propagării ideilor europene și s-a

străduit să fie la înălțimea aprecierii astfel exprimate. În acest sens, Serviciul Relații Publice a elaborat documentația pentru câștigarea celei mai înalte distincții europene, Premiul Europei care, ar avea, dincolo de semnificația sa implicită, prin conținutul său, un rol stimulator pentru tânăra generație care, printr-un reprezentant merituos ar avea acces direct și concret la valorile europene.

În domeniul *turismului* s-au redactat materiale de prezentare și promovare a obiectivelor turistice ale municipiului și a evenimentelor culturale, precum și calendare de perete. S-au încheiat contracte privind includerea Municipiului Sighișoara în albume, pliante, ghiduri turistice.

Municipiul Sighișoara a participat împreună cu Asociația Turistică Sighișoara la Târgul de Turism ale României ediția de primăvară de la București. Standul Sighișoarei are întotdeauna un real succes fiind vizitat de un număr mare de agenții de turism din țară și străinătate, precum și de un număr mare de turiști individuali. Succesul se datorează ofertei bogate de evenimente culturale organizate în municipiul nostru, cât și a gamei variate de produse turistice prezentate.

Tot în direcția promovării turistice, Municipiul Sighișoara a participat la cea de-a doua ediție a Târgului Internațional de Turism Transylvania Legacy de la Târgu Mureș, târg organizat cu ocazia Zilelor Târgumureșene de ASTUR Mureș, Consiliul Județean Mureș și Instituția Prefectului Mureș.

Serviciul Relații Publice a contribuit la elaborarea documentației pentru soluționarea contestației pentru proiectul „Crearea și Dotarea unui Centru Național de Informare și Promovare Turistică în Municipiul Sighișoara”. Acest proiect face parte din Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, Domeniul major de intervenție 5.3 – Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică, Operațiunea - Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora. Această contestație a fost admisă astfel încât în luna ianuarie a acestui an s-a primit confirmarea aprobării cererii de finanțare.

O coordonată esențială a activității Serviciul Relații Publice a fost și în acest an, organizarea *evenimentelor cuprinse în calendarul cultural* al localității: Unirea Principatelor Române, Târgul de mărțișor, Ziua Europei, Ziua Eroilor, Ziua Internațională a Copilului, Săptămâna Mobilității Europene, Ziua Drapelului, Ziua Mediului, Ziua Imnului Național, Ziua Armatei, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Săptămâna Mobilității Europene, Ziua Națională a României, Ziua Revoluției, Ziua Solidarității Orașelor Patrimoniul Mondial, Advent la Sighișoara etc. De asemenea, Serviciul Relații Publice s-a ocupat de organizarea, la începutul lunii mai a evenimentului Ziua Municipiului – Sighișoara, Oraș European iar la începutul lunii septembrie a celei de-a VII-a ediții a Festivalului Fanfarelor Sighișoara, conform HCL nr. 148/2010.

Serviciul Relații Publice a contribuit, alături de Muzeul de Istorie la organizarea evenimentului „Noaptea Muzeelor”, proiect realizat de toate muzeele din Europa, care se desfășoară în Sighișoara începând din anul 2008. Acest eveniment a avut ca scop încurajarea publicului, în special a tinerilor, de a descoperi colecțiile muzeului și misterele patrimoniului. În programul acestui eveniment, pe lângă vizitarea sălilor de expoziție se regăsesc și diferite spectacole stradale de teatru, recitaluri și expoziții de pictură realizate de artiști locali.

Serviciul Relații Publice a contribuit, alături de Fundația Mihai Eminescu Trust, și unitățile de învățământ din Sighișoara la organizarea unui eveniment cu specific cultural și educativ, intitulat „**Ziua Stejarului pe Breite**”.

Serviciul Relații Publice a contribuit, alături de Image Factory București, la organizarea evenimentului cinematografic Zilele Filmului Românesc în cadrul căruia au fost difuzate producții cinematografice de excepție a căror valoare a fost recunoscută la cele mai prestigioase festivaluri ale genului.

Serviciul Relații Publice a contribuit la buna desfășurarea celei de-a VIII-a ediții a Maratonului Internațional „Transilvania” organizat de Municipiul Mediaș în colaborare cu Municipiul Sighișoara, Consiliul Județean Mureș, Consiliul Județean Sibiu și Școala Sportivă Mediaș.

Municipiul Sighișoara, prin Serviciul Relații Publice este alături de Gimnaziul de Stat „Aurel Mosora”, partener al proiectului „Împreună pentru o comunitate bazată pe participare, respect reciproc și sprijin” derulat în perioada 1 august 2009 – 31 iulie 2011 de către Ministerul Educației prin Inspectoratul Școlar Județean Mureș. Scopul proiectului este creșterea participării copiilor și adolescenților la viața școlii și a comunității, stimularea exprimării dreptului la opinie, educația civică și multiculturală în școli.

Serviciul Relații Publice a sprijinit desfășurarea activităților culturale ale unităților de învățământ precum și demersurile făcute de acestea în realizarea de proiecte școlare și extrașcolare, respectiv parteneriate cu școli din țară și străinătate.

Dintre *activitățile culturale organizate în parteneriat* cu alte organizații amintim, în baza Protocoloalelor de parteneriat: Sighișoara Blues Festival, cea de-a XVIII-a ediție a Festivalului „Sighișoara Medievală”, ediția a XVII-a a Academiei Sighișoara și Crăciun în Sighișoara, iar în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general: Sighișosara Film Festival, Festivalul de folclor „Datini” și proiectul „Concerte de muzică de cameră, spectacole de teatru și alte manifestări culturale științifice” al Asociației științifice ”Gaudeamus”

Compartimentul Administrare Fondurilor Europene

Proiectul - „Îmbunătățirea calității serviciilor furnizate de către Primăria Sighișoara prin implementarea unui sistem informatic de registratură electronică și gestiune documente”

Proiectul este finanțat în cadrul Programului Operațional de Creștere a Capacității Administrative, gestionat de Ministerul Administrației și Internelor ca Autoritate de Management.

Proiectul are un buget de 273.436 lei, din care 98% sunt fonduri nerambursabile.

Principalele activități derulate în cadrul proiectului au fost achiziționarea unui sistem informatic pentru o mai bună gestiune a documentelor, instruire în domeniul informatic, instruire tematică și acțiuni de publicitate.

Proiectul se află în ultima etapă de implementare și se a finaliza la începutul lunii mai 2011.

Proiectul - “FOS Lighting Designers for Historic Urban Landscape”(Proiectanți în iluminat pentru zone urbane istorice)”

Municipiul Sighișoara este partener în proiectul „FOS – Lighting Designers for Historic Urban Landscapes” (Proiectanți în iluminat pentru zone urbane istorice), al cărui lider este municipalitatea din Corfu (Grecia).

Proiectul este finanțat în cadrul Programului Cultura 2007 – 2013 și are un buget total de 400.000 EUR, din care 50% sunt fonduri nerambursabile. Municipiul Sighișoara a avut alocat în acest proiect 50.000 EUR.

Proiectul și-a propus să reunească proiectanți în iluminat și actori cheie pentru patrimoniul construit, din patru centre istorice: Corfu (Grecia), Graz (Austria), Sevilla (Spania) și Sighișoara. De asemenea, au fost și patru asociați: Lyon (Franța), Florența (Italia) Londra (Anglia) și Frankfurt (Germania), precum și UNESCO/ICOMOS (Consiliul Internațional pentru Site-uri și Monumente) și Asociația Profesională a Proiectanților în Iluminat.

În fiecare oraș s-a constituit un grup al proiectanților în iluminat, iar membrii acestora au participat atelierele de lucru organizate în orașele partenere și asociate. A fost realizat astfel un schimb de bune practici și idei de îmbunătățire a iluminatului arhitectural în zonele urbane. Fiecare grup de proiectanți a realizat un proiect pentru un monument sau ansamblu de monumente din orașul respectiv, care vor constitui portofoliul de proiecte prezentat la întâlnirea de închidere din martie 2011.

Proiectul se află în ultima etapă de implementare.

Proiectul - „Rețea de canalizare menajeră și stație de epurare în municipiul Sighișoara – zona Sighișoara”

Proiectul este finanțat în cadrul programului de dezvoltare a infrastructurii în spațiul rural prin OG 7/2006. Lucrările la rețeaua de canalizare au început în anul 2009, dar nu au putut fi continuate în 2010 deoarece au fost acordate următoarele tranșe de finanțare guvernamentală. Proiectul are un buget total de 3.037.507 lei, din care 2.885.632 lei finanțare nerambursabilă. Până în prezent a fost acordată o finanțare de 414.420 lei.

Proiectul - “Un oraș mai curat pentru noi și cei care vor veni”

În anul 2010 Consiliul Local al Municipiului Sighișoara împreună cu Consiliile Locale ale Comunelor Albești și Vânători au continuat implementarea proiectului “Un oraș mai curat pentru noi și cei care vor veni”, vizând astfel îmbunătățirea gestionării deșeurilor menajere în zona Sighișoara, oraș turistic aflat în patrimoniul mondial.

Proiectul, finanțat cu 1 milion de euro nerambursabili din fonduri PHARE 2006, a derulat activități ce au avut ca rezultat construcția unei instalații de sortare moderne pentru deșeurile menajere nepericuloase, achiziția de utilaje de transport specifice stației, instruirea și angajarea de personal din

rândul șomerilor, informarea și conștientizarea cetățenilor cu privire la rolul și importanța fiecăruia în menținerea curățeniei orașului.

Recepția la terminarea lucrărilor a avut loc în data de 1 noiembrie iar activitatea stației a fost preluată de SC ATT SRL

Toate acestea pentru ca să păstrăm orașul curat, atât pentru noi, locuitori actuali ai Municipiului Sighișoara și ai localităților învecinate cât și pentru miile de turiști care vizitează anual obiectivele turistice.

Proiectul – “HerO, program URBACT II”

Desfășurat și finanțat în cadrul Programului URBACT II, proiectul „HerO – Heritage as Opportunity” („Patrimoniul ca Oportunitate”) are ca scop înființarea unei rețele tematice care să dezvolte strategii manageriale integrate, inovatoare și durabile pentru zonele istorice urbane.

Orașe partenere HerO: Regensburg - Germania (Partener Lider), Graz – Austria, Napoli – Italia, Vilnius – Lituania, Sighișoara – România, Liverpool - Regatul Unit al Marii Britanii, Lublin - Polonia, Poitiers – Franța, Valletta – Malta.

Activitățile din acest program sunt finanțate din Fonduri Structurale (Fondul European de Dezvoltare Regională), în cadrul obiectivului de cooperare teritorială europeană al politicii de coeziune a Uniunii Europene, fiind activități de cooperare interregională.

Valorificând rezultatele unor inițiative anterioare și luând în considerare Strategia Lisabona/Gothenburg, Rețeaua HerO abordează următoarea problemă: modernizarea mediului urban prin integrarea patrimoniului cultural și natural în politici durabile de dezvoltare urbană, cu scopul de a conserva și valorifica elementele de patrimoniu cultural și natural, dezvoltând în același gradul lor de atractivitate, coeziunea socială și activitatea economică.

Astfel, obiectivul principal al Rețelei HerO este cel de a dezvolta împreună sisteme integrate de management a patrimoniului cultural și de a le implementa la nivelul orașelor partenere. Aceste instrumente inovatoare au scopul de a echilibra și coordona diversele cerințe și interese ale orașelor istorice pentru a sprijini o dezvoltare urbană durabilă, orientată spre viitor, care să combine conservarea patrimoniului construit cu dezvoltarea socio-economică a zonelor vechiului oraș.

Proiectul se derulează în strânsă cooperare cu EAHTR- Asociația Europeană a Orașelor și Regiunilor Istorice.

În momentul actual proiectul se află spre finalul etapei de implementare, pe parcursul căreia au avut loc 7 întâlniri al partenerilor de proiect, în următoarele orașe din rețeaua HerO: Poitiers (Franța, decembrie 2008), Graz (Austria, martie 2009), Liverpool (Regatul Unit al Marii Britanii, iulie 2009), Valletta (Malta, noiembrie 2009), Vilnius (Lituania, mai 2010), Lublin (Polonia, septembrie 2010) și Napoli (Italia, noiembrie 2010). La toate aceste întâlniri au fost prezenți reprezentanți ai Municipiului Sighișoara, din echipa de implementare și grupul de suport local al proiectului. De asemenea, la o parte din aceste întâlniri a fost prezent și un reprezentant al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, în calitate de Autoritate de Management.

Conferința finală a proiectului va avea loc în luna aprilie 2011 în Germania, la Regensburg, orașul lider de proiect.

Direcția Economică

Biroul Impozite și Taxe

Biroul Impozite și Taxe asigură stabilirea, constatarea și controlul impozitelor și taxelor locale precum și soluționarea obiecțiunilor, contestațiilor și plângerilor formulate la actele de control și de impunere.

În cadrul Biroul Impozite și Taxe, contribuabilii persoane fizice sunt împărțiți în patru sectoare care cuprind străzile din municipiul Sighișoara, sat Hetiur precum și cartierele : Venchi, Angofa, Viilor, Valea Crișului, Rora, Soromiclea, Bendorf.

Sunt gestionate un număr de 14.166 matricole clădiri, 7.608 matricole auto.

Pentru contribuabilii persoane fizice, procentul mediu de încasare pentru principalele categorii de venituri a fost de 79,41 % , la data de 31.12.2010.

La contribuabilii persoane juridice (societăți comerciale, fundații, unități de cult), sunt gestionate un număr de 888 matricole clădiri, 1.689 matricole auto.

Pentru contribuabili persoane juridice, procentul mediu de încasare pentru principalele categorii de venituri a fost de 88,62 % la data de 31.12.2010.

Biroul Executare Creanțe

Biroul Executare Creante asigura colectarea creantelor fiscale, sursa a bugetului local, constand in impozite, taxe si amenzi de la contribuabili persoane fizice si juridice prin masuri de executare silita, aceasta in conformitate cu prevederile OG 92/2003 Republicata privind Codul de procedura fiscala.

Pentru recuperarea acestor creante s-au luat urmatoarele masuri:

1- S-au intocmit si transmis catre toti restantierii la plata somatiile insotite de titlurile executorii dupa cum urmeaza:

a- Pentru persoane fizice	9.250
b- Pentru persoane juridice	882

Total	10.132
-------	--------

2- Concomitent s-au facut si popririi asupra disponibilitatilor banesti catre terti (agenti economici, banci, Casa Judeteana de pensii, etc) astfel:

a- Pentru persoane fizice	534
b- Pentru persoane juridice	248

Total	782
-------	-----

Pentru aplicarea acestor masuri au fost necesare o serie de investigatii precum si obtinerea unor informatii de la diferite institutii privind:

- locul de munca, numarul dosarului de pensie, noul domiciliu, codul numeric personal pentru persoane fizice;

- aflarea bancilor unde au deschise conturi; daca au fost lichidati si radiati de la Oficiul Registrului Comertului; daca se afla in reorganizare sau lichidare judiciara pentru persoane juridice.

Urmare masurilor intreprinse situatia incasarilor din ramasita la 31.12.2010 se prezinta astfel:

a- La persoane fizice

Specificare	Sume de incasat la 01.01.2010	Incasat pana la 31.12.2010	Rest de incasat la 31.12.2010	% Incasari
Ramasite din anul 2009	1.177.450	448.460	728.990	-
Majorari	544.768	249.696	295.072	-
Penalitati	154	154	-	-
TOTAL	1.722.372	698.310	1.024.062	40,54

B- La persoane juridice

Specificare	Sume de incasat la 01.01. 2010	Incasat pana la 31.12.2010	Rest de incasat la 31.12.2010	% Incasari
Ramasite din anul 2009	2.309.593	851.419	1.458.174	-
Majorari	803.044	291.448	511.596	-
Penalitati	2.839	87	2.752	-
TOTAL	3.115.476	1.142.954	1.972.522	37,00

Pentru restul sumei de incasat de la persoane fizice respectiv 1.024.062 lei s-au intocmit formalitatile de executare silita prin poprire asupra drepturilor salariale, pensii, etc si se continua eforturile de recuperare si prin incheierea unor angajamente de plata lunare in functie de posibilitatile fiecaruia, precum si prin deplasari in teren.

Din restul de incasat de la Persoane juridice in suma de 1.972.522 lei ponderea cea mai mare o detin sumele de recuperat de la societatile comerciale aflate in reorganizare sau lichidare judiciara, procese aflate pe rol la Tribunalele Comerciale in suma de 1842.740 lei dupa cum urmeaza:

1. SC Albatros SRL	=	1.382 lei
2. SC Alpenbau SRL	=	559 lei
3. SC Consig SA	=	165.240 lei
4. SC Contes SRL	=	1.500 lei
5. SC Dan Grup Trans SRL	=	2.806 lei
6. SC Danai SRL	=	747 lei
7. SC Dealul Mare SRL	=	220.867 lei
8. SC Deason SRL	=	41.596 lei
9. SC Dida Trans SRL	=	3.768 lei
10. SC Electro Albesti SRL	=	49.821 lei
11. SC Georgia Alex SRL	=	478 lei
12. SC Izocon BV	=	9.605 lei
13. SC Kovj SRL	=	3.022 lei
14. SC Lucforest SRL	=	26.573 lei
15. SC Madal Com SRL	=	1.483 lei
16. SC Mobkris SRL	=	8.009 lei
17. SC Nicovale SRL	=	118.228 lei
18. SC Santcom SRL	=	57.297 lei
19. SCCF BV Filiala 3 Tg. Mures	=	17.713 lei
20. SC Segoviason SRL	=	600 lei
21. SC Siltex LG SA Brasov	=	967.194 lei
22. SC Tomas Morero SRL	=	107.789 lei
23. SC Vivian SRL	=	36.463 lei

TOTAL **1.842.740 lei**

Mentionam ca pentru suma de 102.618 lei ne aflam in litigiu cu SC Simat SA.

Pentru restul sumei de 27.164 lei s-au intocmit formalitatile de executare silita constand in infiintarea popririlor asupra disponibilitatilor banesti, facandu-se in continuare eforturi pentru recuperarea sumelor restante.

Compartimentul Audit Public Intern

Prin prezentul Raport al activitatii de audit public intern aferent anului 2010, cuprinzand date referitoare la proiectele si obiectivele realizate in anul 2010, precum si la cele de realizat pentru anul 2011 in cadrul compartimentului de audit public intern al Primariei municipiului Sighisoara, s-a urmarit o prezentare cat mai semnificativa a tot ceea ce s-a realizat si se va realiza prin aceasta activitate de audit public intern specifica, la Primaria municipiului Sighisoara.

I. Proiecte si obiective realizate in anul 2010

Conform Planului anual de audit public intern aferent anului 2010, activitatea de audit public intern desfasurata a cuprins atat activitatile materializate in misiunile de audit desfasurate pe parcursul anului 2010 la structurile institutiei, cat si activitatile specifice auditului intern, desfasurate in conformitate cu activitatile stabilite prin insasi atributiile compartimentului de audit public intern, conform cadrului legislativ existent si anume:

- Intocmirea de rapoarte de activitate, respectiv al Raportului anual al activitatii de audit public intern desfasurate in anul 2009 la Primaria municipiului Sighisoara, conform solicitarilor Serviciului de audit public intern din cadrul DGFP Mures, raport intocmit la inceputul anului 2010;
- Intocmirea Planului anual de audit public intern aferent anului 2011, a referatului de justificare a modului cum au fost selectate misiunile de audit public intern incluse in planul intocmit si al referatului de aprobare a planului;

- Redactarea tuturor documentelor de audit intern aferente celor 18 proceduri obligatorii a fi aplicate in activitatea de audit conform prevederilor Legii 672/ 19.12.2002 privind auditul public intern si al prevederilor OMFP nr.38/15.01.2003
- Activitati desfasurate conform atributiilor compartimentului de audit public intern referitoare la: analizarea rezultatelor auditarilor realizate in anul 2010, pentru pregatirea documentatiei necesare elaborarii Raportului anual al activitatii de audit public intern aferent anului 2010 pentru a fi transmis D.G.F.P Mures, actualizari ale fisei postului si ale atributiilor compartimentului, indosarierea documentelor primite si create in anul 2010, studiu individual.

Aceste activitati in anul 2010, s-au materializat in urmatoarele documente si actiuni intocmite si intreprinse de auditorii interni ai Primariei municipiului Sighisoara, respectiv:

1. Elaborarea Raportului anual al activitatii de audit public intern pentru anul 2009 la Primaria municipiului Sighisoara, intocmit la inceputul anului 2010, inregistrat cu nr.298/V/11.01.2010, transmis si inregistrat la DGFP cu nr.1907/18.01.2010, raport elaborat dupa o structura minimala "a formei si continutului" obligatorie a fi respectata, transmisa in prealabil de DGFP Mures si vizand in principal ca parte esentiala, capitolul privitor la contributia auditului intern la imbunatatirea activitatii entitatilor publice din cadrul administratiei publice locale, materializate in recomandari ale compartimentului de audit public intern, sistematizate pe principalele domenii auditate iar pentru fiecare domeniu auditabil in parte, urmarindu-se: riscurile semnificative identificate, principalele constatari, concluzii si recomandari formulate, implementarea recomandarilor prin stadiile de implementare si anume: implementate, neimplementate si in curs de implementare, progresele inregistrate de structurile auditate in activitatea proprie ca urmare a punerii in practica a recomandarilor.
2. Intocmirea informarii solicitate de Biroul relatii cu publicul, in vederea intocmirii raportului de activitate pe anul 2009
3. Arhivarea documentelor intocmite in anul 2009
4. Misiune de audit public intern la compartimentul Contabil din cadrul Directiei Economice a Primariei municipiului Sighisoara, (*misiunea nr.1*),
5. Misiune de audit public intern la compartimentul Buget financiar din cadrul Directiei Economice a Primariei municipiului Sighisoara, (*misiunea nr.2*),
6. Misiune de audit public intern la compartimentul Resurse Umane din cadrul Primariei municipiului Sighisoara, (*misiunea nr.3*),
7. Misiune de audit public intern la compartimentul Cultura, sport, turism, tineret din cadrul Biroului Relatii interne si internationale, Serviciul Relatii publice, structuri ale Primariei municipiului Sighisoara, (*misiunea nr.4*),
8. Misiune de audit public intern la compartimentul de Informare al cetatenilor si relatii internationale din cadrul biroului Relatii interne si internationale, serviciul Relatii publice, structuri ale Primariei municipiului Sighisoara, (*misiunea nr.5*),
9. Misiune de audit public intern la compartimentul Apa, canal, termic, iluminat public din cadrul Directiei Gospodarie comunală, structuri ale Primariei municipiului Sighisoara, (*misiunea nr.6*),
10. Misiune de audit public intern la compartimentul Intretinere strazi din cadrul serviciului Intretinere strazi, structuri ale Directiei Gospodarie comunală, structuri ale Primariei municipiului Sighisoara, (*misiunea nr.7*),
11. Elaborarea Planului anual de audit public intern pentru anul 2011, inregistrat cu nr.24350/V/19.11.2010, insotit de:
 - Referatul de justificare al modului cum au fost selectate misiunile de audit cuprinse in Planul anual de audit public intern pentru anul 2011, inregistrat cu nr.24350/V/19.11.2010;
 - Referatul de aprobare al Planului de audit public intern pentru anul 2011, inregistrat cu nr.25787/V/08.12.2010.
12. Perfectionarea cunostintelor profesionale-studiu individual

II. Proiecte si obiective de realizat pentru anul 2011

Proiectele si obiectivele de realizat pentru anul 2011, reprezinta misiunile de audit ce se vor desfasura pe tot parcursul anului 2011 la structurile auditabile, precum si a celorlalte activitati ce se vor desfasura in cadrul compartimentului de audit public intern in conformitate cu atributiile stabilite in fisa postului si in Planul anual de audit public intern intocmit pentru anul 2011, in conformitate cu

prevederile Legii nr. 672/19.12.2002 privind auditul public intern, al OMFP nr.38/15.01.2003, pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activitatii de audit public intern.

Deasemenea dintre obiectivele de realizat pentru anul 2011, alaturi de obiectivele concretizate in misiunile de audit si activitatile stabilite si cuprinse in Planul anual de audit public intern aferent anului 2011, se vor adauga si misiunile de audit stabilite, daca va fi necesar, de catre DGFP Mures, prin biroul de audit intern sau de echipele de control ale altor institutii abilitate cu activitati de control.

Toate modificarile intervenite, in cazul in care se vor produce pe tot parcursul anului 2011, vor fi cuprinse in referatele de modificare a planului de audit public intern aferent anului 2011, iar aprobarea acestora va permite actualizarea planului de audit public intern, intocmit initial.

Serviciul Administrație Publică Locală

Serviciul Administrație Publică Locală, în baza Regulamentului de organizare și funcționare, asigură funcționarea Consiliului Local și a aparatului de specialitate al primarului, iar în colaborare cu celelalte servicii asigură organizarea ședințelor Consiliului Local.

În anul 2010, Consiliul Local Sighișoara s-a întrunit în 12 ședințe ordinare și 12 ședințe extraordinare, adoptându-se un număr de 236 hotărâri.

Principalele probleme dezbătute în cadrul ședințelor Consiliului Local au fost legate de aprobarea bugetului local, stabilirea impozitelor și taxelor locale, cofinanțarea unor proiecte de interes local, finanțate prin diverse programe UE, studii și proiecte economico –sociale, urbanism, însușire indicatori tehnico-economici la obiective de investiții edilitar-gospodărești, vânzări locuințe, închirieri, concesiuni, vânzări terenuri, administrarea domeniului public și privat, servicii publice, comerț și turism, protecție socială, organigrama și statul de funcții a aparatului de specialitate a primarului și a unităților administrative subordonate, conferirea titlului de «Cetățean de onoare al municipiului Sighișoara», aprobarea unor parteneriate, etc.

Primarul municipiului Sighișoara a emis un număr de 3503 dispoziții, majoritatea cu referire la probleme de personal, buget, ajutor social, sprijin financiar la constituirea familiei, acordarea contravalorii trusoului pentru nou născuți, convocarea Consiliului local în ședințe și constituirea unor comisii.

Hotărârile și dispozițiile au fost comunicate în termen, la Instituția Prefectului, cât și celor interesați.

Organizarea ședințelor Consiliului Local a fost realizată în bune condiții, în colaborare cu alte servicii și personal de specialitate din aparatul propriu.

De asemenea, prin compartimentul Arhivă, s-au elaborat instrucțiuni privind elaborarea Nomenclatorului arhivistic al documentelor realizate și gestionate de către serviciile din cadrul Primăriei Sighișoara, instrucțiuni care, după aprobare la Direcția Arhivelor Județene Mureș au fost aplicate în cadrul instituției noastre.

În cursul anului 2010 au fost adresate Consiliului Local, de către cetățeni și organizații legal constituite un număr de 49 petiții. În funcție de domeniul sesizat, petițiile au fost repartizate spre soluționare comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, compartimentelor de specialitate din aparatul propriu și serviciilor subordonate.

Petițiile au vizat următoarele domenii de interes: repartizarea unor spații, închirieri, concesiuni, stabilirea unor taxe, scutiri sau reduceri de taxe și impozite, vânzări spații medicale, terenuri și locuințe, schimb de locuințe, probleme sociale, încheierea unor parteneriate de colaborare, lucrări edilitar –gospodărești, comerț stradal, solicitări de finanțare activități culturale și sportive, etc.

Au fost eliberate, în baza Registrului agricol, în vederea obținerii de subvenții, 290 de adeverințe, din care:

- 110 pentru obținerea subvenției APIA
- 30 pentru măsura 141, sprijinirea fermelor agricole de subzistență
- 80 pentru întocmirea și actualizarea dosarului de exploatare și a atestatului de fermier
- 70 pentru obținerea subvenției –apicultori

La Registratura s-au primit și înregistrat un număr de 27.481 petiții din care 10.446 pentru Biroul "Impozite și Taxe". De asemenea prin compartimentul „Curierat”, au fost expediate aproximativ 50.200 de scrisori.

În cadrul compartimentului Arhivă – din numărul total de 60 cereri înregistrate în anul 2010, au fost soluționate favorabil un număr de 51 de cereri , iar restul de 9 nu au fost soluționate din lipsă de documente existente în fondul de arhivă.

Biroul Juridic

În anul 2010 au fost înregistrate la Compartimentul Juridic un număr de **88 cauze noi**, în afara de cele existente din anii precedenți, 2004-2009 astfel încât, în evidența noastră există **în prezent pe rol**, un nr. de **175 litigii**, din care, sunt pe rolul **primei instanțe** un număr de **86 cauze**, în **apel** mai sunt **10 cauze**, în **recurs** sunt **24 cauze**, iar un număr de **55 cauze** sunt **în curs de soluționare**. În afara acestor cauze mai există un număr de **50 cauze suspendate sau perimate**, iar **69 de dosare** au fost **soluționate definitiv și irevocabil** în cursul anului 2010.

Din nr. total de 471 cereri depuse în baza Legii 10/2001 au fost emise un număr de **5 noi dispoziții ale primarului** față de anii precedenți, soluționându-se astfel, ca urmare, a acestora tot atâtea cereri depuse în baza Legii 10/2001. Un număr de **9 dosare** au fost înaintate către Institutia Prefectului-Județul Mureș spre a fi trimise Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor, București, față de anii precedenți.

Au fost înregistrate un nr. de **1421 documente**, din care mai sunt în curs de soluționare un nr. de **21 documente**.

Au fost eliberate un nr. de **65 cereri pentru deschiderea procedurii succesorale**, iar în privința evidenței referitoare la persoanele condamnate în anul 2010, au fost înregistrate un număr de **2 caziere judiciare**.

Serviciul Asistență Socială

1. Întocmirea demersurilor necesare reacreditării S.P.A.S. ca furnizor de servicii sociale de către Comisia de Acreditare a furnizorilor de Servicii Sociale din cadrul Agenției Județe pentru Prestații Sociale Mureș și obținerea certificatului de acreditare și a certificatului de îndeplinire a standardelor de calitate privind furnizarea serviciilor sociale.

2. Anchete sociale efectuate în vederea obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap precum și a drepturilor și facilităților prevăzute de Legea Nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare: 228

3. Acordare indemnizații lunare pentru persoane cu handicap grav: cca. 72 persoane/lună

4. S-au efectuat verificări periodice la domiciliul persoanelor cu handicap grav și s-a prezentat semestrial Consiliului Local un raport asupra activității asistenților personali.

5. Anchete sociale efectuate la solicitarea Judecătoriei în vederea încredințării minorilor la unul dintre părinți: 74

6. Anchete sociale cu propuneri privind luarea unor măsuri de protecție specială/reevaluare măsuri de protecție specială față de minori și întocmirea planurilor de servicii pentru prevenirea separării copilului de părinți: 116

7. Anchete sociale pentru reînnoirea atestatăului de asistent maternal: 4

8. Anchete sociale cu propuneri privind luarea unor măsuri educative față de minorii care au săvârșit infracțiuni prevăzute de legea penală dar care nu răspund penal: 3

9. Eliberare lapte praf gratuit pentru copii cu vârsta între 0 – 12 luni: 148 kg., pentru un nr. mediu lunar de 10 copii.

10. Dispoziții instituire curatelă pe seama minorilor sau altor persoane care nu-și pot reprezenta interesele: 84

11. În evidența serviciului se află un nr. de 12 tutori, care administrează bunurile și îngrijesc persoanele asupra cărora s-a instituit tutela, și care prezintă anual dări de seamă cu privire la îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

12. Anchete sociale cu propuneri privind instituționalizarea în Centre de Îngrijire și Asistență: 16

13. Reprezentarea notarială a unui număr de 9 persoane vârstnice în vederea înstrăinării unui bun în scopul îngrijirii lor, în baza Legii Nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice;

14. Acordare ajutor social conform Legii Nr. 416/2001, privind venitul minim garantat: la sfârșitul anului 2010 se aflau în plata ajutorului social un nr. de 64 familii / persoane singure

15. Acordare ajutoare de urgență conform Legii Nr. 416/2001, privind venitul minim garantat: 7 (4 ajutoare de înmormântare, 1 ajutor pentru susținerea participării unui elev la olimpiada de

matematică, 1 ajutor pentru tratament de recuperare medicală în Ucraina, 1 ajutor pentru susținerea participării unui elev la campionatul mondial de karate)

16. Acordare ajutoare înmormântare pentru beneficiari de ajutor social: 1

17. Ajutoare de încălzire cu lemne pentru beneficiarii de venit minim garantat: 39 familii sau persoane singure pentru perioada 1 noiembrie 2010 – 31 martie 2011

18. Preluare dosare acordare ajutoare pentru încălzirea locuinței cu energie termică – 51; gaze naturale – 1753; lemne, cărbuni, combustibili
petrolieri pentru alte persoane decât beneficiarii de venit minim garantat – 397.

19. Anchete sociale cu propuneri privind acordarea bursei sociale pentru elevi și studenți: 17

20. Întocmire anchete sociale pentru acordarea unui sprijin financiar în vederea achiziționării de calculatoare: 4

21. Întocmire anchete sociale pentru obținerea ajutorului financiar „bani de liceu”: 53

22. Acordare masă gratuită la cantina de ajutor social: cca. 16 persoane lunar (gratuități acordate de Biserica Penticostală, în baza propunerilor făcute de Serviciul Public de Asistență Socială).

23. Preluare dosare indemnizații pentru creșterea copilului în vârstă de până la doi ani, respectiv trei ani pentru copilul cu handicap: 200

24. Dosare alocații familiale complementare și alocații de susținere pentru familia monoparentală: 530 dosare în plată, care sunt reevaluate semestrial prin efectuarea de anchete sociale la domiciliul beneficiarilor.

25. Dosare alocații de stat pentru copii: 299 dosare preluate în cursul anului 2010

26. Preluare dosare și întocmire proiecte de dispoziție a primarului pentru acordarea alocației pentru copilul nou-născut: 154

27. Distribuie produse alimentare pentru persoane defavorizate (pensionari, persoane cu handicap, șomeri, beneficiari de venit minim garantat) în cadrul PEAD 2010: 24,682 tone făină albă; 12,341 tone făină de mălai; 5,641 tone paste făinoase și 1,763 zahăr - pentru un număr de 1763 persoane defavorizate; 1,134 tone biscuiți și 1,134 tone lapte praf - pentru un număr de 1134 persoane.

28. Anchete sociale cu propuneri privind întreruperea sau amânarea executării pedepsei cu închisoarea: 2

29. Identificarea persoanelor de etnie romă fără acte de identitate / stare civilă și obținerea cărților de identitate pentru un număr de 24 persoane și a certificatelor de naștere pentru 10 persoane.

30. Întocmirea demersurilor necesare și încheierea contractului cu Direcția de Sănătate Publică pentru asigurarea unor cheltuieli de natura cheltuielilor de personal aferente medicilor, medicilor dentiști, asistenților medicali din cabinetele de medicină generală și dentară din unitățile sanitare de învățământ.

31. Monitorizarea activității mediatorului sanitar și prezentarea raportului de activitate semestrial către Consiliul Local.

32. Rapoarte statistice lunare, trimestriale sau semestriale cu privire la: ajutoarele bănești acordate, gratuități la transportul urban, copii, persoane cu handicap etc.

33. Corespondență și anchete sociale diverse.

Direcția Administrarea Patrimoniului

În perioada ianuarie – decembrie 2010 pentru promovarea de proiecte de hotărâre, punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local și îndeplinirea atribuțiilor direcției, au fost desfășurate următoarele activități și întocmite următoarele acte și documente:

Compartimentele – Domeniul Public și Domeniul Privat

Au fost întocmite 150 de rapoarte de specialitate și tot atâtea proiecte de hotărâre a consiliului local pentru închirierea, concesiunea, vânzarea și însușirea rapoartelor de evaluare a unor bunuri din patrimoniul Municipiului Sighișoara, avizarea vânzării unor locuințe, transmiterea din administrarea Municipiului Sighișoara în administrarea către terți a unor bunuri, clădiri și terenuri, însușirea unor documentații cadastrale, constituirea unor comisii, aprobarea unor regulamente, repartizarea unor locuințe, modificarea sau prelungirea unor contracte de închiriere sau concesiune, asocierea în participațiune, inventarierea bunurilor materiale proprietatea municipiului și casarea unor bunuri etc.

S-a asigurat permanent relația de colaborare cu Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sighișoara, pentru obținerea de extrase de carte funciară pentru informare, copii conforme după cărțile funciare, întabularea unor documentații cadastrale pentru dezlipirea și evidențierea unor imobile.

Sunt în curs de evidențiere blocurile de locuințe contruite prin ANL.

S-a asigurat permanent relația de colaborare cu notarii publici din municipiu pentru a putea fi îndeplinite atribuțiile direcției legate de evidențierea unor bunuri, clarificarea situației juridice a unor imobile, întocmirea contractelor de vânzare-cumpărare.

În acest sens a fost realizată documentația și s-au desfășurat activitățile specifice pentru întocmirea a 21 contracte de vânzare cumpărare pentru terenurile și construcțiile, aprobate spre vânzare prin hotărâri ale Consiliului local.

Au fost întocmite un număr de 572 de contracte de închiriere și acte adiționale la contracte, încheiate cu persoane fizice și juridice pentru bunuri proprietatea Municipiului Sighișoara, respectiv terenuri pentru construirea de garaje auto, scări acces, balcoane, extinderi și amenajări ușoare (terase pentru alimentație publică, amplasare tonete), terenuri agricole, spații cu altă destinație decât cea de locuință (spații comerciale) etc.

Au fost întocmite un număr de 12 contracte de concesiune încheiate cu persoane fizice și juridice pentru bunuri proprietatea Municipiului Sighișoara, respectiv terenuri pentru extinderea unor locuințe, aferente construcțiilor și pentru suprafețe de pajiști.

Pentru încasarea chiriilor și redevențelor de la persoane juridice și fizice au fost întocmite circa 7282 de facturi în anul 2010. De asemenea au fost actualizate și calculate debitele la contractele de închiriere, concesiune, asociere în participațiune și vânzare cumpărare cu plata în rate, încheiate în cursul anului, efectuându-se periodic și verificarea situației debitelor încasate și restante.

Au fost întocmite documentații specifice în vederea organizării sedințelor de licitații pentru închirieri, concesiuni, respectiv Caiete de Sarcini, Studii de Oportunitate, planuri de situație, regulamente de organizare și desfășurare a licitațiilor. În acest sens pentru punerea în aplicare a hotărârilor consiliului local au fost organizate 11 proceduri de licitații publice pentru concesiunea sau închirierea unor bunuri.

La solicitarea cetățenilor, au fost întocmite un număr de 17 documentații înaintate către Instituția Prefectului Județului Mureș pentru atribuirea în proprietate a terenului aferent construcției, în baza Legii nr. 18/1991 - republicată.

Au fost întocmite documentațiile pentru ridicarea ipotecii în 23 de cazuri de contracte de vânzare-cumpărare, cu ultima rata scadentă în acest an.

S-a derulat în continuare programul de organizare, gospodărire, întreținere și administrare a pășunilor, program ce cuprinde în mare, lucrări de ameliorare a suprafețelor de pășune, fertilizări, etc. și concesiunea suprafețelor de pășunat.

În baza contractului de administrare autentificat sub nr.368/09.04.2003, modificat prin actul adițional autentificat sub nr.355/08.10.2004 încheiat între Direcția Silvică Targu Mureș și Primăria Municipiului Sighișoara, s-a colaborat permanent cu Ocolul Silvic Sighișoara pentru a se putea administra cât mai eficient, în regim silvic fondul forestier, proprietatea Municipiului Sighișoara.

Au fost efectuate activități de control în teren privind respectarea prevederilor hotărârilor consiliului local, măsurători în teren, gestionarea activității de comerț stradal. De asemenea, în timpul controlului în teren au fost sesizate și neregulile referitoare la disciplina în construcții sau care aparțin de gospodărie comunală, acestea fiind transmise Compartimentului Urbanism și Direcției Gospodărie Comunală prin note de serviciu. Au fost întocmite rapoarte săptămânale cuprinzând toate neregulile sesizate în teren, care au fost prezentate domnului primar.

Compartimentul Autorizare Transport în Regim de Taxi și în Regim de Închiriere

Pentru reglementarea activității de taximetrie în Municipiul Sighișoara, conform reglementărilor Legii nr. 265/2007 pentru modificarea și completarea Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare, și a Regulamentului privind organizarea și efectuarea serviciului de transport în regim de taxi și de transport în regim de închiriere în Municipiul Sighișoara, în cursul anului 2010 s-a urmărit și controlat activitatea desfășurată de către transportatorii autorizați.

La nivelul municipiului sunt eliberate un nr. de 128 autorizații taxi pentru transport persoane și 3 autorizații pentru transport marfă.

De asemenea au fost preschimbate 12 autorizații taxi, ca urmare a înlocuirii autoturismelor prin cumpărarea unor noi sau ca urmare a încheierii contractelor de leasing.

Compartimentul Spațiu Locativ

În cursul anului 2010 s-au depus 18 de cereri pentru locuințe ANL (în total sunt 886 de solicitări), - cereri pentru locuințe din fondul de stat depuse de către chirieții evacuați din casele retrocedate (în total sunt 142 de solicitări) și 35 cereri pentru locuința (în total sunt 365 de solicitări). În urma disponibilizării unor spații locative au fost repartizate 5 locuințe, 4 apartamente construite prin ANL și o locuință socială.

S-au depus 23 de cereri pentru atribuirea de loturi de teren pentru tineri, în baza Legii nr. 15/2003 pentru construcția unei locuințe (în total sunt 243 de solicitări), fiind repartizate 3 loturi prin redistribuire.

Pe tot parcursul anului 2010 personalul din cadrul compartimentului a participat la audiențele domnului Primar.

Precizăm că la nivelul municipiului există 243 de Asociații de proprietari gestionate de 147 de administratori de imobile, a căror activitate este sprijinită și verificată de către personalul din cadrul compartimentului. În cursul anului 2010 în cadrul procedurilor de atestare a administratorilor de imobile, conform Regulamentului privind atestarea administratorilor de imobile, aprobat de către Consiliul local, au fost atestate 4 de persoane.

Sunt în curs de derulare procedurile pentru atestarea a încă 4 persoane care desfășoară activitatea de administrator de imobile la asociații de proprietari.

La nivelul direcției, cu excepția Compartimentului Autorizare Activități Economice, în anul 2010, au fost soluționate un număr de 3325 cereri, petiții și adrese.

S-a colaborat în vederea rezolvării unor petiții și cereri cât și în inițierea unor proiecte de hotărâre către Consiliul local cu Compartimentul Urbanism, Direcția Gospodărire Comunală, Direcția Economică, Serviciul Administrație Publică Locală, Compartimentul Juridic, Biroul Relații Publice și Poliția Comunitară prin întocmirea în comun a unor documentații, studii și lucrări.

În anexa la prezentul raport este prezentată situația debitorilor și a încasărilor pe anul 2010 pentru persoane juridice și fizice la nivelul direcției cu privire la contractele de închiriere și concesiune, taxele de ocupare teren și parcare taxi, contractele de asociere și administrare și contractele de vânzare - cumpărare.

Precizăm că al nivelul compartimentelor de mai sus, pe parcursul anului 2011 se vor desfășura, în general, același tip de activități ca și în anul 2010.

Biroul pentru Cadastru și Agricultură

În cursul anului 2010 au fost repartizate Biroului pentru Cadastru și Agricultură și soluționate un număr de 1002 cereri, petiții, adrese.

În ceea ce privește aplicarea Legii nr.1/2000 și Legii nr.247/2005 pentru reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și a celor cu vegetație forestieră, au fost puse în posesie un număr de 17 persoane îndreptățite la reconstituirea dreptului de proprietate, cărora li s-a măsurat și perimetrat parcelele de teren și s-au întocmit fișe de punere în posesie în vederea eliberării titlurilor de proprietate.

Au fost ridicate de la Oficiul Județean pentru Cadastru și Publicitate Imobiliară, un număr de 11 titluri de proprietate emise, pentru suprafața de 44,3006., din care s-au eliberat proprietarilor un număr de 11 titluri de proprietate.

Au fost eliberate la cererea cetățenilor și diferitelor societăți comerciale un număr 101 planuri de situație extrase din cadastrul imobiliar – edilitar al municipiului, realizându-se, în baza prevederilor HCL 193/2006, un venit la bugetul Consiliului Local de 4635 lei precum și un număr de 12 copii după planurile de parcelare 1:5000, respectiv după procesele verbale de punere în posesie, realizându-se un venit de 180 lei.

Pe parcursul anului 2010 au fost verificate un număr de 91 de cereri pentru eliberarea (vizarea) de Certificate de Producător. Au fost eliberate un număr de 53 Certificate de Producător Agricol, conform H.G. nr.661/2001, iar un număr de 38 Certificate de Producător au fost vizate trimestrial.

S-a înregistrat un număr de 87 de contracte de arendare, respectiv prelungiri sau modificări ale contractelor anterior înregistrate.

Au fost eliberate deasemenea un număr de 180 adeverințe de certificare a numerelor cadastrale și amplasament a unor terenuri pentru care s-a solicitat atribuirea de subvenții agricole prin APIA.

S-au efectuat identificări topo-cadastrale a unor imobile care au fost preluate abuziv de către stat și care se restituie, la cerere, foștilor proprietari în baza Legii nr.10/2001.

În baza Legii nr.247/2005 pentru reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și a celor cu vegetație forestieră, au fost adoptate un număr de 25 hotărâri ale Comisiei Locale de Fond Funciar Sighișoara, înaintându-se propuneri Comisiei Județene de Fond Funciar Mureș.

S-a efectuat punerea în posesie a unui număr de 7 persoane (poziții) în baza legilor proprietății.

S-au eliberat un număr de 7 titluri de proprietate pentru suprafața de 5,2056 ha. teren agricol.

S-au eliberat un număr de 10 Ordine ale Prefectului județului Mureș pentru suprafața totală de 2251,25 mp.

Pentru terenurile atribuite în folosința gratuită tinerilor pentru construirea de locuințe în baza Legii nr. 15/2003 s-a efectuat măsurarea și perimetrarea precum și identificarea amplasamentului acestor terenuri, în corespondență cu datele din cadastrul imobiliar edilitar.

Pe lângă aceste activități majore, Biroul pentru Cadastru și Agricultură a îndeplinit și alte sarcini și activități curente.

Pentru anul 2011, Biroul pentru Cadastru și Agricultură își propune ca obiective majore finalizarea activității de punere în posesie a terenurilor agricole către persoanele îndreptățite conform Legilor Fondului Funciar nr.18/1991 și 1/2000 cu modificările și completările ulterioare aduse prin Legea nr.247/2005, continuarea actualizării și îmbunătățirii bazelor de date pentru sectoarele cadastrale din intravilan și completarea hărților cadastrale pentru extravilanul municipiului.

Compartimentul Autorizare Activități Economice

În cursul anului 2010 au fost înregistrate în registrul de intrări – ieșiri a Compartimentului Autorizare Activități Economice un număr de 1.310 cereri / petiții.

Prin soluționarea cererilor / petițiilor s-au vizat și eliberat autorizații de funcționare astfel:

- I. Autorizații agenți economici autorizați ptr. activitate într-un anume loc
- | | | | |
|----|----------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| a. | Autorizații vizate / 2010 : | 68 aut.- P.F.A./I.F./I.I. = | 6.370,10 lei |
| | | 640 aut.- S.R.L./S.A. = | 95.028,55 lei |
| b. | Autorizații emise în 2010 : | 98 aut. x 150 lei = | 14.700 lei |
| | | 48 aut. x 100 lei = | 4.800 lei |
| | | 22 aut. x 110 lei = | 2.420 lei |
| c. | Autorizații preschimbate | 11 aut. x 30 lei = | 330 lei |
| d. | Autorizații completate, modif. | 18 aut. x 30 lei = | 540 lei |
| e. | Autorizații modificate-aviz orar | 13 aut. x 30 lei = | 390 lei |
| | | TOTAL | = 124.578,65 lei |
- II. Autorizații ptr. comerț în piețele municipiului
- | | | |
|--|--------------------|-----------|
| | 50 aut. x 60 lei = | 3.000 lei |
|--|--------------------|-----------|
- III. Autorizații ocazionale eliberate agenților ec. ptr. activitate într-un anume loc
- | | | |
|---|--------------|--------------------|
| Autorizații ocazionale (expozitii, activit.diverse) | 16 aut. = | 3.910 lei |
| Autorizații sărbători | 64 aut. = | 1.005 lei |
| (14 februarie, 1-8 martie, Sf.Nicolae, etc.) | | |
| | TOTAL | = 4.915 lei |
- IV. Avize de principiu eliberate agenilor economici
- un nr. de 139 avize de principiu pentru noi puncte de lucru
- II. Anulări autorizații de funcționare pentru puncte de lucru
- 90 aut. – la cerere
 - 25 aut. – din oficiu
 - 11 aut. – ca urmare a preschimbării
- VI. Autorizații ocazionale emise la manifestările culturale
- | | | |
|---------------------------------|---------------------|-----------|
| Festivalul Sighișoara Medievală | - 148 autorizații = | 5.730 lei |
|---------------------------------|---------------------|-----------|
- VII. Activități de consiliere a reprezentanților agenților economici în vederea autorizării

Activități de consiliere a administratorilor agenților economici în vederea autorizării, preschimbării și modificării unor autorizații eliberate anterior, precum și a vizării autorizațiilor pentru anul în curs.

Persoanele fizice și asociațiile familiale care au fost autorizate de către Municipiul Sighișoara – Primăria în baza Legii nr.507/2002 sau a Legii nr.300/2004 au solicitat consiliere în vederea continuării / anulării activității, întrucât legile menționate au fost abrogate și începând cu anul 2009 autorizațiile acestora nu au mai fost vizate de către Primărie. În acest sens s-a colaborat cu Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mureș – punct de lucru Sighișoara.

VIII. Activități de control a activităților desfășurate de agenții economici

Ca urmare a controlului efectuat pe teren la agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Sighișoara au fost invitați la sediul Primăriei, Comp. Autorizare Activități Economice, un număr de 184 agenți economici. Ulterior, conform invitației, agenții economici și-au depus documentațiile prevăzute de lege în vederea obținerii autorizației de funcționare.

În colaborare cu Oficiul Județean Pentru Protecția Consumatorului Mureș s-au efectuat controale asupra activității unui nr. de 76 de agenți economici..S-au întocmit probele-verbale de constatare și sancționare la un nr. de 75 agenți economici cu sancțiunea „AVERTISMENT” și un proces-verbal de contravenție, încasându-se suma de 400 lei.

Conform celor de mai sus prezentate în anul 2010 s-a încasat suma de **138.223,65 lei.**

La nivelul direcției, în anul 2010, au fost soluționate un număr de 4635 cereri, petiții și adrese.

Precizăm că la nivelul direcției pe parcursul anului 2011 se vor desfășura, în general, același tip de activități ca și în anul 2010

Direcția Gospodărie Comunală

Serviciul Investiții – Achiziții

Au fost finalizate următoarele investiții pentru care au fost alocate pentru anul 2010 sumele:

- 1. Reabilitare sistem rutier în Cetatea Medievală Sighișoara** străzile Muzeului, Mănăstirii, Cositorarilor, Bastionului, Cojocarilor, Tâmplarilor, Școlii, Zidul Cetății, Porții, Turnului, Stradela Cetății, Piața Cetății, Samuil Micu -1.854.690,49 lei
- 2. Sistem de iluminat arhitectural în Cetatea Sighișoara** - 826.612,90 lei
- 3. Sistem de supraveghere video în Municipiul Sighișoara** - 60.287,64 lei
- 4. Modernizare alimentare cu apă Dealul Gării** - 149.618,64 lei
- 5. Extinderea instalației de distribuție energie electrică de joasă tensiune pe străzile Dumbravei și Viilor din minicipiul Sighișoara** - 59.625,84 lei.

Investițiile aflate în derulare la sfârșitul anului 2010 și sumele alocate au fost următoarele:

1.Extindere rețea de canalizare menajeră și pluvială în Municipiul Sighișoara

Străzile: Stadionului, Mihai Viteazu - 262.342,02 lei ;

2. Complex sportiv – stadion atletism și fotbal în Municipiul Sighișoara 944.999,93 lei

3. Modernizare cartier Andrei Șaguna - 391.301,67 lei;

4. Reabilitarea canalizării în vederea deversărilor de ape uzate- 573.534,68 lei;

În cursul anului 2010 lucrările de reparații și investiții în școlile și grădinitele din Sighișoara, s-au derulat după cum urmează:

Reparații școli:

La **Scoala Generala „Radu Popa “**- s-au efectuat lucrări de înlocuire uși interioare în valoare de 4.800 lei și a fost înlocuit gardul și poarta de acces, lucrarea fiind de 2.598,72 lei

La **Gimnaziul de Stat „Aurel Mosora”** s-au efectuat lucrări de reparații canalizare în valoare de 517,62 lei, precum și lucrări de reparații scocuri și burlane în valoare de 7.100 lei

La **Gimnaziul de Stat „Miron Neagu”** a fost reparat și consolidat un gard din interiorul curții în valoare de 14.805 lei, au fost efectuate lucrări de consolidare a gropilor de fundații din dreptul corpului C în valoare de 27.749,79 lei și a fost schimbată tâmplăria la câteva geamuri, în valoare de 5.100 lei

La **Gimnaziul de Stat „Victor Jinga”** s-au verificat și s-au reparat instalațiile de utilizare gaz metan, lucrările fiind în valoare de 5.263,43 lei.

La **Gimnaziul de Stat „Octavian Goga”** s-au efectuat reparații la sobele de teracotă în valoare de 10.735,37 lei și s-au reăparzat gaz 1044 lei

La **Gimnaziul de Stat „Nicolae Iorga”** au fost executate lucrări de înlocuire sticlă geamuri în valoare de 2.173,10 lei și înlocuire uși interioare în valoare de 13.500 lei

La **Gimnaziul de Stat „Zaharia Boiu”** s-au înlocuit uși interioare în valoare de 13.500 lei.

Reparații grădinițe:

La **Grădinița cu Program Prelungit „Târnava”** s-au zugrăvit interioare și s-au montat lambriuri în valoare de 7.875,67 lei, s-au reparat instalații sanitare în valoare de 1.502,88 lei și s-au efectuat reparații la copertine din tablă în valoare de 998,74 lei

La **Grădinița cu Program Normal nr. 1** s-au efectuat lucrări de zugrăveli în valoare de – 5.386,56 lei

La **Grădinița cu Program Normal nr.4** s-a reparat o ușă de la intrare în valoare de 4.545,6 lei.

La **Grădinița cu Program Normal nr. 3** s-au efectuat lucrări de reparații și zugrăveli interioare în valoare de 3.272,94 lei și lucrări de modificare instalație gaz metan în valoare de 3.999 lei.

La **Grădinița cu Program Normal nr. 7** s-a achiziționat o centrală termică în valoare de 16.479,60 lei

La **Grădinița nr.2 Plopilor** au fost executate lucrări de reparații instalații electrice în valoare de 3.037,49 lei și s-au achiziționat boilere electrice în valoare de 670 lei.

La **Grădinița cu Program Normal nr.1**, **Grădinița cu Program Normal nr.2** și la **Grădinița Târnava** s-au reparat rețelele de canalizare în valoare de 3.293,65 lei.

La toate grădinițele s-au efectuat lucrări de dezinsecție și deratizare în valoare de 4.164,98 lei.

Reparații licee

La **Liceul Teoretic „Joseph Haltrich”** – s-au efectuat lucrări de zugrăveli interioare în regie proprie în valoare de 2.000 lei

La **Colegiul Național „Mircea Eliade”** s-au efectuat reparații la scocuri și copertine la sala de sport în valoare de 5.994 lei și igienizări interioare în regie proprie în valoare de 4.000 lei

La **Grup Școlar de Industrie Ușoară** s-au reparat 2 grupuri sociale, valoarea lucrărilor fiind de 22.619,63 lei, s-au efectuat amenajări la atelierul mecanic, zugrăveli și reparații parchet clase în valoare de 54.380 lei

La **Grup Școlar Agricol** s-au efectuat lucrări de zugrăveli, tencuieli interioare, reparații instalații sanitare în regie proprie, în valoare de 5.000 lei.

La toate școlile și liceele s-au efectuat lucrări de dezinsecție și deratizare în valoare de 47.931,73 lei.

Serviciul întreținere stăzi

Compartiment întreținere străzi, siguranța circulației

- s-au înregistrat un număr de 36 vehicule pentru care nu există obligativitatea înmatriculării, valoarea taxei de înregistrare ridicându-se la suma de: 1.404 lei ;
- în cursul anului 2010, în zona Centrală a municipiului Sighișoara precum și în cartierele acestuia s-au executat marcaje rutiere longitudinale (simple și duble) , transversale și diverse pe o suprafață de aprox. 4.365 mp., în valoare de 41.554,80 lei;
- de asemenea, în cursul anului 2010 pe raza municipiului Sighișoara au avut loc un număr de 6 accidente rutiere în care s-au produs daune domeniului public – balustrade pentru protecție pietonală, indicatoare rutiere, borduri, etc. – în valoare de 5.233,9 lei, suma recuperată de la firmele de asigurări la care conducătorii auto erau asigurați.

Secția sere - zone verzi

Lucrări efectuate:

1. Produs răsaduri anuale – 38.373 fire; specii floricole folosite pentru covor – 9.260 buc; gheranii – 4.200 fire; petunii curgătoare – 2776 buc.
2. Plantat arbori ornamentali – parcuri, aliniamente – 300 buc
3. Plantat arbusti ornamentali – parcuri – 1311 buc
4. Plantat trandafiri parcuri și aliniamente străzi – 1500 buc
5. Plantat plante bienale (Viola) – str. Consiliul Europei, Catedrală, Cetate, Parc Sigma – 2500 buc
6. Repartizat răsaduri anuale – școli, grădinițe – 2120 buc
7. Plantat răsaduri anuale parcuri- aprox. 28.440 buc

8. Plantat jardiniere lemn cu flori anuale si repartizat pe str. 1 Decembrie 1918 – 84 buc
9. Repartizat jardiniere cu gheranii str. 1 Decembrie 1918, Morii, H. Oberth, Cetate – 460 buc
10. Repartizat ghivece cu gheranii și petunii curgătoare pe stâlpi, str. 1 Decembrie 1918, H. Oberth, Morii, Consiliul Europei, M. Viteazu -813 buc
11. Refăcut zona verde (semanat gazon) – str. N. Filipescu
12. Amenajat spatiu verde (decatat+transport și nivelat pământ vegetal), plantat arbuști ornamental– Cetate, str. Cloșca, M. Viteazul
13. Plantat plante bulboase (lalele) – Cetate, P. Sigma, str. Consiliul Europei, – 4.000 buc
14. Tăieri de necesitate (arbori ce prezintă pericol pentru clădiri, rețele electrice, etc.) - 62 arbori

Secția construcții reparații drumuri

Lucrări

I. Drumuri

1. Reparații în carosabil cu asfalt la rece RRD Standard , 8000 kg pe străzile Ec.Varga, Cloșca. 1 Decembrie 1918, Libertății, E 60, Alea Teilor, Nicolae Iorga, G. Coșbuc;
2. Reprofilat, îndreptat, așternut, cilindrat piatră spartă 16 -25 și 0 – 63, 2300 to pe străzile Cîmpului, Română, Dragoș Vodă, A. Ipătescu, Stejarului, Caisului, Parângului, Cartier Viilor, A. Vlaicu, Lunca Poștei, Axente Sever, Izvorului, Negoilui, D. Cantemir, Moșilor, Ceahlăului, Caraiman, Nicovalei, Dumbravei (La Leu), Liliacului, Cartier Hetiur;
3. Decapat, pregătit, turnat, cilindrat, 574 to mixtură asfaltică BA – 16 și BA – 8, pe străzile : M. Viteazu, intrare VES, Baraților, intrare Cartier Târnava II (pasaj CF) cartier Târnava II, Cînepii, Zaharie Boiu intrare Spital, Dumbravei, Plopilor, M. Basarab, V. Lupu, Piața Agroalimentară, Târnavei;
4. Sortat peste 1000 buc. borduri, bolovani de râu proveniți din lucrări de modernizări și amenajări noi;
5. Montat amenajat aproximativ 100 ml drum acces str. B. St. Delavrancea – scos traverse montat dale 3000 x 1000 x 20, 59 buc.
Pregătit, montat dale beton 15 buc.din recuperări de 3000 x 1000 x 20 Cartier Venchi, . și str.George. Coșbuc 8 buc;
6. Așternut, cilindrat pe străzile str. B. St. Delavrancea, Cartier Hetiur, Lunca Poștei, V. Lucaciu, Venchi , Română, Ceahlăului 358 mc refuz de ciur, 415 mc pietriș și nisip;
7. Reparată în carosabil str. N. Bălcescu aprox. 200 mp., cu bolovani de râu.

II. Amenajat, reparat trotuare rigole

1. Reparată scări și mână curentă urcare din Ulița Morii spre cetate;
2. Amenajat rigolă scurgere apă str. Ulița Morii aproximativ 30 ml;
3. Curățat șanțuri rigole str. Caraiman, Cînepii, Dealul Gării, Stejarului, Parângului, Stefan cel Mare;
4. Reparată rigolă str. Cînepii;
5. Amenajat, reparată scări urcare Piața O. Goga – Ulița Morii + mână curentă;
6. Refăcut rigolă scurgere ape pluviale în față la Sigma;
7. Reparată scări acces de la Catedrală spre Pasarelă;
8. Refăcut 20 mp paraj Ulița Morii;
9. Revizuit îndreptat pasaj str. 1 Decembrie 1918 aproximativ 600 mp;
10. Reparată scări acces str. A.Pann – S. Micu;
11. Confecționat, montat grătar str. H. Teculescu nr.80;
12. Amenajat 30 ml rigolă str. Negoilui, montat captare ape pluviale, împietruit;
13. Reparată scări acces str. M. Viteazu- spre str. A. Iancu;
14. Reparată rigolă str. Izvorului nr.17, Dealul Gării, Lunca Poștei;
15. Reparată scări acces str. Plopilor de la Centrala Termică la bloc 41;
16. Reparată scări acces str. M. Viteazu pasaj Cale Ferată sub linia ferată;
17. Reparată scări acces str. Cînepii spre str. Negoilui;
18. Amenajat aproximativ 70 ml rigolă str. V. Lucaciu, consolidat teren introdus dren și zid de sprijin;
19. Amenajat confecționat captator ape pluviale str. V. Lucaciu;
20. Reparată rigolă str. Ec. Varga colț cu A. Pann 10 ml;

21. Confectionat rame pentru indicatoare rutiere cu 'Gara CFR'
22. Vopsit suporti indicatoare rutiere pe raza oraşului, peste 300 buc.;
23. Distribuit la cererea cetăţenilor 896 buc. Dale beton 50 x 50 x 6 ;
24. Montat 825 buc. borduri trotuar str. A. Ipătescu şi str. M. Eminescu;
25. Decapat pregătit, amenajat aproximativ 1625 mp trotuar cu asfalt pe străzile str. A. Ipătescu, str. M. Eminescu – Traian;
26. Bordurat, pregătit dalat trotuar str. Negruzi

III. Reparaţii auto

1. Reparat cilindru compactor, talpă maşină tăiat asfalt, picamer;
2. Reparat Microbuz;
3. Reparat FBW;
4. Reparat Ford;
5. Reparaţii maşină marcat;
6. Reparat vopsit pregătit remorcă ITP;
7. Reparat, pregătit Berna pentru Inspectia Tehnică Periodică;
8. Reparat scară mobilă;
9. Reparat, vopsit, înlocuit cauciuc plug dezăpezire;
10. Reparat tractor U 650 şi tractor U 445 ;
11. Asigurat asistenţă tehnică cu maşini şi personal (şoferi) la activitatea de dezăpezire;
12. Asigurat două utilaje, tractoare, pluguri şi personal la activitatea de dezăpezire.

IV. Mobilier urban şi sisteme de protecţie

1. Montat indicatoare rutiere cu Interzis Parcare, Opre, Staţionare conform program aprobat de Poliţie
2. Montat blocaj acces cetate str. S. Micu;
3. Montat împrejmuire loc de joacă str. M. Viteazu aproximativ 70 ml (Bloc Albastru);
4. Ridicat blustrade protecţie deteriorate şi înlocuit cu altele 94 ml;
5. Confectionat montat bănci Piaţa Cetăţii 2 buc.;
6. Consolidat zid sprijin trotuar urcare Policlinică spre Cetate;
7. Montat 50 buc. bănci la cererea cetăţenilor;
8. Confectionat montat 550 buc. laşi de bănci zona Catedrală, Parc Mare, cartier Târnava II, Cartier Stadion, Cartier A. Şaguna;
9. Montat limitatoare viteză str. 1 Decembrie 1918, Str. H Teculescu, A. Pann, Libertăţii 446 buc.;
10. Montat indicatoare rutiere pe pista amenajată pentru biciclişti şi ridicarea celor existente conform STAS;
11. Reparat blustradă str. Codrului 15 ml;
12. Reparat elemente de joacă str. Plopilor, Cartier Târnava II, grădiniţă Plopilor, Horea, str. M. Eminescu, Plopilor, cartier Stadion
13. Mutat staţie autobuz zona ROMSTAL;
14. Confectionat montat mână curentă str. Plopilor 41 – 43 12 ml, Cănepii – Negoifului 15 ml;
15. Confectionat picioare pentru gard ornamental 100 buc.;
16. Montat gard ornamental str. Florilor, str. Nouă, cartier Târnava II, 433 ml;
17. Pregătit indicatoare rutiere pentru redirijarea circulaţiei zona Corneşti, Cartier Târnava II 130 buc.;
18. Confectionat gard protecţie E 60 30 buc. din ţeavă rectangulară 240 ml;
19. Confectionat 50 buc. bănci din ţeavă rectangulară 40 x 4 x 2 180 ml;
20. Amenajat canalizare str. G. Coşbuc 40 ml ţeavă Ø 110 plastic;
21. Confectionat, montat, vopsit balustrade podeţ str. Pângului 30 ml;
22. Montat coşuri gunoi noi în Cetate, Hetiur, 76 buc.;
23. Înlocuit, reparat coşuri gunoi oraş 86 buc.;
24. Demontat limitatoare de viteză din str. 1 Decembrie 1918, str. A. Pann, str. Libertăţii, str. Horea Teculescu 446 buc.;

V. Diverse

1. Modificat dulapuri, reparat porţi garaj Primărie;
2. Sortat piatră cubică din rampa de gunoi aprox. 250 mc;
3. Pregătit lămpi iluminat public 54 buc.;
4. Reparat porţi de la Sala Polivalentă ;

5. Adunat, depozitat conservat ornamente luminoase;
6. Confectionat 4 scări + lădițe răsad seră;
7. Zugrăvit hală + birouri Piața Agroalimentară;
8. Izolat încăperi Muzeul de Istorie;
9. Înlocuit becuri Sala de sport Școala Generală nr.4;
10. Zugrăvit încăperi Biblioteca Municipală, Muzeul de Istorie;
11. Confectionat etajere pentru birouri Primărie (Urbanism, Financiar, Gospodărie, Juridic, Patrimoniu);
12. Transportat lemne din pădure pentru Școala Rora și Sera;
13. Reparat instalație electrică școli (școala generala 4, Școala generală 6 școala generala nr.3, Școala de Muzică, Grădinițe, Piața Agroalimentară, Muzeu);
14. Reparații pardoseli holuri Primărie, șlefuit mozaic;
15. Pregătit montat plăcuțe cu numerotare mese Piața Agroalimentară;
16. Marcat zona centrală piața 1 Decembrie 1918 pentru vândut măștișoare;
17. Pregătit, reparat, vopsit suport ghivece;
18. Confectionat suport ghivece 80 buc;
19. Pregătit abatorul mobil pentru Piața Agroalimentară și amplasat la locul stabilit de D.S.V.;
20. Sortat 110 mc piatră (bolovani râu pentru reparații strada Zidul Cetății);
21. Zugrăvit reparat ateliere Secție – Atelier sudură, Atelier Mecanic;
22. Confectionat 100 buc. cozi drapele;
23. Ridicat suport drapele, completat pe stâlpi suport drapele și completat acolo unde lipseau;
24. Demolat, turnat fundație, refăcut aproximativ 25 ml zid str. Stradela Cetății;
25. Zugrăvit amenajat, montat gresie și faianță, reparat vopsit uși, geamuri sediul Poliției Comunitare;
26. Desfăcut protecție pomi ornamentali str. 1 Decembrie 1918;
27. Reparat acoperiș grădinița Horea;
28. Reparat sudat scări acces în râul Târnava;
29. Reparat, înlocuit burlane Sala Ciprian Porumbescu, Turnul Fierarilor;
30. Reparat 10 buc. scaune pentru Primărie;
31. Confectionat suport saci gunoi 10 buc.;
32. Montat, demontat scenă Clubul Copiilor și Piața Cetății și podium Lupoaică;
33. Executat instalații electrice pentru calculatoare, Biblioteca Municipală;
34. Demontat, montat stâlp + lamadar str. Tâmplarilor nr.17;
35. Pregătit, montat 2 buc. lampadare Cetate (Zidul Cetății);
36. Confectionat 4 buc. sicrie;
37. Scos parchet grădiniță str. N. Bălcescu;
38. Zugrăvit Obelisc intrare dinspre Brașov – Sighișoara;
39. Reparat uși și geamuri Școala Hetiur, Rora;
40. Încărcat ajutoare sinistrați;
41. Zugrăvit grup social Școala Generală Hetiur;
42. Montat pompă hidrofor fântână Rora;
43. Pregătit, reparat ornamente luminoase oraș;
44. Înlocuit robinete apă Piața Agroalimentară;
45. Confectionat montat grilaje protecție sobe Școala Generală Hetiur;
46. Reparat pregătit 34 lădițe nisip antiderapant;
47. Confectionat capace cămin pentru stația epurare rampa de gunoi;
48. Reparat, pregătit montat căsuțe orașelul copiilor Piața Cetății;
49. Montat, demontat drapele;
50. Confectionat lopeți de zăpadă;
51. Montat reflectoare Cornești (Biserică), Hetiur (Biserică);
52. Transportat, distribuit alimente pentru locuitorii orașului;
53. Montat ornamente luminoase pe brazii amplasați la școlile din oraș, primărie, alte instituții subordonate primăriei.

Compartiment Apă-Canal, Termic, Iluminat Public:

În cadrul compartimentului s-au înregistrat 236 cereri pentru obținerea „Aprobării de săpătură” atât pentru executarea lucrărilor de instalare a conductelor și cablurilor, cât și pentru intervențiile accidentale la rețelele edilitare.

Au fost întocmite facturi în valoare de 30.835,25 lei pentru „Taxa de săpătură”, conform HCL 2/2009 privind „Regulamentul pentru aprobarea procedurii și condițiilor de refacere a domeniului public și privat al municipiului Sighișoara, afectat în urma executării lucrărilor de instalare și a intervențiilor accidentale la rețelele edilitare”.

S-au executat extinderi ale rețelei de iluminat public pe străzile Plopilor și Nicolae Bălcescu, în lungime de 110 ml.

Au fost montate 2 corpuri de iluminat pe stâlpi unde nu a existat iluminat public.

S-au reparat 517 puncte luminoase. S-au completat și reparat instalațiile de iluminat ornamental-festiv: 392 ml sir policrom, 51 figurine și 9 panouri luminoase.

Piața Agroalimentară

Activitatea la Piața Agroalimentară din strada Târnavei nr. 29 s-a desfășurat în conformitate cu Regulamentul de funcționare aprobat prin HCL 61/30.04.2009, prin care s-a aprobat împărțirea pieței în două părți: o parte pentru producători și o parte pentru comercianți.

Piața are în dotare 156 de mese, din care 90 acoperite și 66 neacoperite.

Încasările pe anul 2010 au fost de 345.508,50 lei.

În anul 2010 au fost executate reparații curente respectiv:

- zugrăveli la hala de lactate, biroul administrativ și magazia de cântare;
- a fost înlocuită tâmplăria ferestrelor din cherestea de rășinoase cu geam normal cu tâmplărie de PVC și geamuri termopan la biroul administrativ și magazia de cântare;

Compartiment Protecția Mediului. Salubritate

1. Gospodărirea deșeurilor

În municipiul Sighișoara monitorizarea deșeurilor este efectuată de Direcția Gospodărie Comunală din cadrul Primăriei. Atât serviciile de colectare și transport deșeuri, cât și curățenia stradală este asigurată de către operatorul autorizat. Această societate dispune de un parc auto format din mai multe utilaje și de un număr de 60 angajați.

Precolectarea deșeurilor menajere se face în europubele de 120 l și 140 l; eurocontainere de 0,8 mc și 1,1 mc; containere de 4 mc, 5 mc, 6 mc, 7mc și 10mc.

Precolectarea deșeurilor menajere de la populație și transportul acestora se efectuează pe baza unui grafic de ridicare, zilnic, pe străzi.

Majoritatea agenților economici au încheiat contracte de prestări servicii cu operatorul autorizat pentru transportul deșeurilor menajere, în contracte fiind stipulate obligațiile ambelor părți.

Municipiul Sighișoara beneficiază de existența unui depozit ecologic pentru depozitarea deșeurilor nepericuloase (menajere). Depozitul ecologic este amplasat în zona vechiului depozit de deșeuri, pe D.N.14, spre Mediaș și sunt respectate condițiile impuse de cerințele legale privind un depozit ecologic, referitor atât la amplasare, cât și la construcția acestuia. Capacitatea de depozitare este de 345.000 mc, preconizându-se asigurarea depozitării pentru aproximativ 20 ani, începând cu anul 1998, anul dării în exploatare. Pentru a micșora cantitatea depusă este organizată acțiunea de selectare a hârtiei, sticlei și a PET-urilor la intrarea în depozit și este în curs de finalizare proiectul “Stație de sortare”.

Pentru a veni în sprijinul populației și a avea o localitate curată, sub directă coordonare a primăriei, operatorul autorizat pentru serviciul de salubritate, desfășoară activitatea de colectare și transport a deșeurilor din gospodăriile populației, inclusiv asociațiile de proprietari altele decât cele menajere, în special deșeuri vegetale.

În zona blocurilor de locuit sunt amenajate, platforme pentru precolectarea deșeurilor menajere, dotate cu containere speciale destinate colectării selective a deșeurilor de ambalaje din hârtie, sticlă, PET-uri. Se dorește amenajarea acestor platforme încât să fie respectate cerințele privind sănătatea publică.

În ce privește deșeurile feroase și neferoase, nu există probleme deosebite, deoarece colectarea și predarea acestora la o societate specializată în acest sens, constituie o modalitate de a obține un venit pentru unii membri ai societății din municipiul nostru. Dar de multe ori se colectează chiar obiecte care aparțin domeniului public: capace de canal, indicatoare rutiere.

Cu toate acestea există și greutăți, fiind depistate depozite necontrolate de deșeuri, în special cele care rezultă în urma activităților de construcție, invocându-se taxa percepută la depozitarea în locurile autorizate și necesară pentru finanțarea lucrărilor care se execută în aceste situații .

Nu există un depozit de deșeuri periculoase ; pentru neutralizarea deșeurilor, din activitatea de ocrotire a sănătății, se impune existența unui contract cu o societate specializată și autorizată în domeniul deșeurilor periculoase .

La deșeurile pentru care există dispoziții legale concrete (acumulatori, uleiuri uzate), precum și la deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE), sunt respectate aceste reglementări .

Referitor la deșeurile de la unitățile de prelucrare a lemnului și de confecții textile, ca de altfel la toate deșeurile rezultate din procesele tehnologice, generatorii acestor deșeuri au obligația gestionării acestora în conformitate cu cerințele legale, respectiv cu autorizațiile pe care le dețin .

În cursul anului 2010 au fost colectate de la populație și agenții economici cantitatea de 45.600 mc deșeuri menajere și o cantitatea de 20.540 mc deșeuri nemenajere .

Tot în anul 2010 au fost măturate suprafețe 28.142 kmp străzi , întreținere și golit coșuri pe suprafața de 112.509 mp , curățat rigole și transportat pământ 22.186 mc.

Pentru operațiile de deszăpezire și combaterea poleiului s-au folosit 507 t nisip, 218 t sare și 12,40 t clorură de magneziu . S-au utilizat în medie 7 utilaje de la firma de salubritate și două utilaje din dotarea primăriei .

Au fost reabilitate 6 platforme de colectare a gunoiului de pe raza municipiului

În cadrul programului național “ Marea debarasare “ s-au colectat 700 kg deșeuri electrice, electronice, electrocasnice (DEEE).

Conform prevederilor HCL nr.85/2009 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2010 și HCL nr.7/2010 pentru modificarea HCL nr.85/2009 – privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2010 , s-au emis facturi agenților economici și instituțiilor publice , încasându-se din *taxa de depozitare rampă* 349.290,00 lei, respectiv circa 68% din valoarea facturilor emise. Persoanele fizice au achitat 226.546,00 lei ,reprezentând valoarea aferentă *taxei depozitare deșeuri* ,respectiv 88% , iar din *taxă curățire străzi* s-au încasat 551.240,00 lei, respectiv 88% .

De asemenea conform HCL nr. 7/2010 au fost rezolvate un numar de 30 de cereri privind scutirea de achitarea taxei de curățire străzi și taxa depozitare deșeuri.

S-a răspuns unui număr de 11 sesizări cu privire la depozitățile în locurile nepermise de deșeuri, de pe raza municipiului .

S-au reînnoit contractele de prestări servicii cu Primăriile din Albești, Vânători, Biertan, Acățari, Apold și Nadeș .

S-a aprobat Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate și s-a realizat procedura de organizare a Licităției a acestui serviciu .

Au fost întreprinse demersurile necesare obținerii Autorizației de mediu și a Autorizației de gospodărire a apelor pentru obiectivul Stație de sortare deșeuri menajere din Municipiul Sighișoara și localitățile învecinate.

Au fost rezolvate sesizările cetățenilor privind protecția mediului și au fost aduse la cunoștință cetățenilor diferitele sarcini care le revin pentru protecția mediului și sănătate publică .

2. Aerul

Calitatea aerului

Principalele surse de poluare a aerului în Sighișoara sunt:

- activitățile industriale, traficul auto urban, traficul feroviar, producerea agentului termic și a apei calde și culturile agricole

Există poluanți comuni ca SO₂, NO_x, CO, N₂O, particule solide, compuși organici, CO₂, rezultați din: încălzirea cu centrale termice sau cu surse proprii, prepararea casnică a hranei, încălzirea instituțiilor, centrale termice de întreprindere și ardere industriale .

Sursele acestei poluări sunt societățile comerciale Artfil, Cesiro, Siceram, VES, etc.

Despre o poluare se poate vorbi în ce privește zgomotul generat de traficul auto și feroviar care se desfășoară pe raza municipiului, având în vedere traversarea localității atât de către E60, cât și de calea ferată Brașov-Teiș.

Apa

Sursele de apă de pe teritoriul administrativ al municipiului

Sursele de suprafață sunt reprezentate de cursurile de apă care traversează intravilanul, dintre care râul Târnava Mare, pâraul Șaeș și pâraul Cănelui au debit permanent .

Sursele de apă potabilă din afara teritoriului administrativ al municipiului

Sursele de suprafață sunt reprezentate de râul Târnava Mare, pâraiele Dracului, Șaeșului și Șapartocului. Râul Târnava Mare rămâne cea mai importantă sursă de apă .

Sursele subterane sunt : pânza freatică din podișul Transilvaniei .

Sursele de apă potabilă de pe teritoriul administrativ al municipiului

Sursele de suprafață – în scopul potabilizării se folosește numai apa din râul Târnava Mare

Apa râului Târnava Mare, în amonte de Sighișoara, corespunde în general cerințelor de calitate pentru sursa de alimentare cu apă potabilă. La debite mici însă apar depășiri la unii indicatori (consumul chimic de oxigen, amoniu, azotați, fosfați). Cele mai importante surse de poluare a râului Târnava Mare, în amonte de Sighișoara, sunt localitățile : Cristurul Secuiesc, Odorheiul Secuiesc, Vânători .

Calitatea apei potabile distribuită în sistem centralizat este monitorizată atât de către operatorul autorizat S.C. Aquaserv Tg.Mureș, cât și de către Autoritatea de Sănătate Publică Mureș .

Sursele subterane – izvoare folosite ca surse de apă potabilă

Considerate ca locuri de recreere, acestea sunt utilizate de populație și ca sursă de apă potabilă.

Pe teritoriul municipiului au fost identificate 10 izvoare permanente și fântâni situate pe domeniul public. Conform OMS 536/1997 calitatea apei potabile este verificată de către DSP (Direcția de Sănătate Publică) la solicitarea administrației publice locale.

Majoritatea acestor surse corespund din punct de vedere bacteriologic. În cazul depășirii parametrilor bacteriologici, se recomandă fierberea apei înainte de folosire. Pentru îmbunătățirea calității apei, din punct de vedere bacteriologic, la aceste fântâni s-au executat lucrări de protecție sanitară și, periodic, se efectuează tratarea apei cu dezinfectante .Verificările sunt făcute periodic, calitatea surselor de apă fiind semnalată pe plăcuțe avertizoare

Din punct de vedere chimic s-a constatat depășirea limitele anumitor parametrii (cum ar fi concentrația ionilor de amoniu), motiv pentru care a fost restricționat consumul la copiii sub 3 ani.

Arhitect Șef – Serviciul Urbanism

În registrul intern al Serviciului Urbanism au fost înregistrate 1304 acte (o scadere cu 7 % fata de anul 2009), dintre care 120 acte transmise de catre Serviciul Urbanism catre terte institutii si catre alte servicii din cadrul Primariei Sighisoara.

Au fost solutionate 135 petitii (toate cele care s-au repartizat catre Serviciul Urbanism)

S-au eliberat 559 certificate de urbanism si 379 de autorizatii de construire.

S-au eliberat 108 de certificate de atestare in cartea funciara a constructiilor, insotite de procesele verbale de receptie aferente.

S-au facut demersurile necesare pentru regularizarea a aproximativ 103 de taxe de autorizatie de construire.

S-au redactat 42 dispozitii privind atribuirea de numere administrative.

S-au transmis lunar si trimestrial , date statistice catre Directia Judeteana de Statistica a judetului Mures, in total 20 de rapoarte.

S-au incasat urmatoarele taxe :

- taxe eliberare autorizatii de construire – 257.028,92 lei
- taxe eliberare certificate de urbanism – 11.199,43 lei
- taxe certificate de intabulare/radiere – 2.203,20 lei
- taxe certificate nomenclatura stradala – 420,00 lei
- taxe autorizatii de desfiintare – 861,65 lei
- taxe regularizare autorizatii de construire – 86.850,21 lei

TOTAL : 358.563,41 LEI

S-au intocmit rapoarte de specialitate ale Serviciului Urbanism, privind aprobarea a tot atatea proiecte de hotarare ale Consiliului Local, privind planuri de lotizare, documentatii de urbanism, amplasare de obiective importante, masuri de ameliorarea a zonei protejate cu valoare istorica.

Serviciul s-a implicat în monitorizarea monumentelor istorice aflate în zona de patrimoniu mondial, fiind în mod special supravegheate lucrările de intervenție asupra acestora.

S-a insistat eficient asupra proprietarilor în privința renovărilor la fațadă a monumentele istorice, acordându-se consultanță în acest sens.

Împreună cu Institutul Național al Monumentelor Istorice s-a implicat în alcătuirea "Raportului actualizat privind centrul istoric Sighisoara" prezentat la conferința Comitetului UNESCO din Brasil.

S-a implicat în corectura și actualizarea Listei Monumentelor Istorice 2010 (partea privitoare la Sighisoara)

A fost continuată colaborarea în rețeaua tematică internațională HerO (Patrimoniul ca oportunitate) prin participarea la trei seminarii tematice: "Integritatea vizuală a centrelor istorice" (Vilnius), "Programe culturale și promovarea patrimoniului" (Lublin), "Multifuncționalitatea centrelor istorice" (Napoli).

S-a continuat colaborarea în cadrul rețelei tematice internaționale FOS (cu tematică iluminatul arhitectural), cu participarea la două seminarii tematice organizate la Sighisoara și Graz.

S-a implicat în supravegherea lucrărilor de reabilitare a pavajului și a celor pentru iluminat arhitectural.

S-au organizat dezbateri publice pe diverse teme de interes (PUD-uri, regulament de trafic și parcare în Cetate)

S-a continuat întocmirea și actualizarea fișelor de monument istorice.

A fost actualizat numărul mașinilor și al proprietarilor de autovehicule din Cetate, pentru a se cunoaște cât mai exact situația reală, posibilitățile de garare și necesarul de locuri de parcare pentru riverani.

S-au întocmit referate de specialitate pentru aprobarea în ședințele Consiliului Local Sighisoara a numeroase Planuri Urbanistice de Detaliu dintre care amintim: Planul Urbanistic de Detaliu – Lotizare și amplasare case de locuit, Cartier Tarnava II, Planul Urbanistic de Detaliu – Construire locuințe Sighisoara, str. Crizantemelor etc.

S-au oferit informații și consultanță de specialitate, către cetățeni, la solicitarea verbală a acestora în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții, al aspectelor legate de cartea funciara și în domeniul protejării monumentelor istorice.

Serviciul Public Comunitar pentru Evidența Persoanelor

Activitatea privind evidența persoanelor și starea civilă s-a desfășurat conform prevederilor O.G. 97/2005 aprobată prin Legea nr. 290/2005, a Normelor Metodologice nr. 1375/2006, Legea 119/1996 și a Metodologiei nr. 1/1997.

În acest sens în cursul anului 2010 pe linie de evidența persoanelor, la ghișeu au fost preluate un nr. 6148 de cereri din care: 1212 – în vederea acordării reședinței, 268 – eliberării Cărți de Identitate Provizorii, 4668 – eliberării Cărți de Identitate.

Activități specifice: Cereri înregistrate conform Legii 677/2001 – 274, Corespondență ordinară – 726, Corespondeță secretă - 33.

În urma activităților specifice au fost depistate două persoane care figurau în evidențe ca urmărit general respectiv urmărit local pentru care erau emise mandate de arestare de către organele abilitate.

Persoane luate în evidență 5320 din care: la naștere – 576, restabilirea domiciliului în România – 28, dobândit cetățenia română-3, alte motive – 4715.

Alte operații efectuate în baza de date locală: decese – 590, migrări – 248, schimbare nume - 1521, C.N.P. schimbate – 17, înregistrări acte stare civilă – 6002, mențiuni operative – 27.

Activități de actualizare a listelor electorale privind persoanele decedate: 12

Imagini preluate în teren în baza solicitărilor scrise pentru persoanele netransportabile: 24
Eliberări acte: Cărți de Identitate – 4576, Cărți de Alegător – 3833, Cărți de Identitate Provizorii – 298, alte documente – 354, persoane majore puse în legalitate – 42, persoane de etnie romă puse în legalitate – 57, minori puși în legalitate în urma colaborării cu instituții școlare, instituții de ocrotire – 357, activități de colaborare cu maternități – 12, activități de colaborare cu centrele de ocrotire minori – 4, acțiuni desfășurate cu organele de poliție și reprezentanții romilor pentru punerea în legalitate a cetățenilor de etnie romă – 1, au fost trimise un nr. de 1395 invitații cetățenilor a căror acte de identitate și-au pierdut valabilitate, iar pentru tinerii care au împlinit vârsta de 14 ani un nr. de 928 invitații, schimbări nume pe cale administrativă – 3, petiții înregistrate și soluționate pozitiv – 0.

În cursul anului 2010 pe linie de stare civilă au fost desfășurate următoarele activități: înregistrări nașteri – 655, înregistrări căsătorii - 203, înregistrări decese – 296, eliberări certificate de naștere – 1403, eliberări certificate căsătorie – 283, eliberări certificate deces – 373, transcrieri acte stare civilă – 45, înregistrări tardive cu sentință civilă -18, adopții – 4, schimbarea numelui cu aprobarea I.N.E.P – 4, schimbarea numelui conform O.G.41/2003 – 11, rectificări acte stare civilă -17, mențiuni operate pe actele de stare civilă – 4010, sentințe divorț – 80, sentințe divorț din străinătate-recunoscute – 6, eliberări extrase de pe actele de stare civilă – 61, eliberări livrete de familie – 245, eliberări adeverințe de cutumă – 98, întocmit dosare conform L 482/2006 – 271, întocmit dosare conform L 396/2006 – 45, verificări lunare la maternitate Sighișoara, solicitări certificate stare civilă din alte localități – 81.

Serviciul nostru asigură punerea în legalitate pe linie de evidență și stare civilă cu un număr de 10 funcționari care deservesc 59.454 persoane cu domiciliu pe raza municipiului Sighișoara și a comunelor arundate Albești, Apold, Daneș, Saschiz, Vânători, Vișoara.

Serviciul Public Poliția Comunitară

Principalele activități desfășurate de Serviciul Public Poliția Comunitară Sighișoara în anul 2010 au fost:

- depistarea, identificarea și sancționarea persoanelor care au încălcat prevederile legale:
 - o tulburarea ordinii și liniștii publice;
 - o încălcarea prevederilor privind comerțul stradal și curățenia în municipiu;
 - o distrugerea de bunuri materiale și mobilier urban;
 - o aruncarea de deșeuri materiale și gunoaie în alte locuri decât cele special amenajate;
 - o lasarea în libertate fără supraveghere a animalelor;
 - o practicarea prostituției;
 - o parcare auto în locuri nepermise;
 - o consum de băuturi alcoolice pe domeniul public;
- asigurarea măsurilor de ordine și liniște, cu ocazia adunărilor publice, manifestărilor cultural-artistice și sportive organizate la nivel local;
- înștiințarea și avertizarea cetățenilor, persoanelor juridice, ce dețin imobile în zona centrală a orașului, privind obligativitatea întreținerii, reparării și zugrăvirii clădirilor;
- intervenția în timp scurt la solicitările cetățenilor pentru aplanarea stărilor conflictuale și rezolvarea unor cazuri sociale împreună cu organele abilitate;
- foarte buna colaborare cu celelalte organe de ordine din municipiu;
- participarea la asigurarea fluentei traficului rutier cu ocazia diferitelor acțiuni organizate la nivel local;
- asigurarea supravegherii permanente a școlilor și liceelor din municipiu, precum și a unor zone cu risc ridicat în producerea unor evenimente infracționale sau contravenționale, prin sistemul de monitorizare video, achiziționat de Primăria Sighișoara;
- foarte buna colaborare cu reprezentanții primăriei privind însoțirea și protecția acestora în timpul controalelor sau acțiunilor specifice;
- dotarea agenților cu mijloace de autoapărare și imobilizare, inclusiv arme de foc;
- au fost sancționate un număr de 1083 de persoane fizice sau juridice, cu avertismente și amenzi cuprinse între 10 și 1000 lei, cu o valoare totală de 104.550 lei.

Muzeul de Istorie

Muzeul de Istorie Sighișoara este o instituție de cultură aflată în slujba comunității. Scopul acestei instituții subordonate Municipiului Sighișoara este acela de colecționare, evidență, cercetare și expunere în vederea studiului, dar și a recreerii bunuri materiale mobile, care evidențiază evoluția comunității sighișorene din cele mai vechi timpuri și până în zilele noastre.

Având în vedere natura activității muzeale expusă mai sus în decursul anului 2010 s-au derulat o serie de activități atât în plan administrativ cât și în domeniul patrimonial, după cum urmează:

1. Activități administrative

- în vederea realizării bune condiții a expozițiilor temporare au fost realizate lucrări de igienizare și de reparații la podeaua sălii de expoziții temporare de la parterul Turnului cu Ceas

- pentru securitatea obiectelor de patrimoniu aflate în depozitele din imobilul din P-ța Cetății nr. 4 a fost introdus un sistem modern de securitate și de alarmare.
- s-a extins sistemul de supraveghere video de la Turnul cu Ceas cu încă trei camere video exterioare în vederea protejării intrărilor în instituția noastră și pentru monitorizarea zonei adiacente P-ței Muzeului.
- s-au efectuat lucrări de reparații la imobilul de pe str. Tâmplarilor, nr. 24, unde se găsește depozitul de etnografie a Muzeului de Istorie, lucrări pe care le vom continua în acest an în vederea amenajării unei expoziții permanente de etnografie.
- s-au realizat lucrări de reparații la acoperișul Turnului cu Ceas și la hornul centralei termice.

2. Activități întreprinse în domeniul patrimoniului.

- S-a constatat, după cum aminteam și anul trecut, că prioritatea în acest domeniu este legată de realizarea unei inventarieri a acestuia, coroborată cu transferul în variantă electronică a acestuia. În acest sens întreg colectivul de specialitate al muzeului a fost angrenat ca și anii trecuți în în acest proces. S-a realizat inventarierea și fotografierea colecțiilor de etnografie, artă, artă decorativă, știință și tehnică, urmând ca în acest an să fie demarate procedurile de clasare a obiectelor de patrimoniu, conform legislației în vigoare.
- În activitatea de îmbogățire a patrimoniului instituția noastră a primit două donații una din partea artistului plastic bulgar Peter Mitcev constând în trei lucrări de artă ale taberei de pictura derulate la Casa Fronius și în donația urmașilor dr. Sasu Petre, constând dintr-un scrin de la sfârșitul secolului XIX și obiecte ceramice.
- am participat la expoziția intinerantă *De la primele scrieri la multimedia. O istorie a comunicării și chiar mai mult...*, realizată în colaborare cu Institutul româno-elvețian Deva, Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei din Cluj-Napoca, Muzeul Național Brukenthal din Sibiu, Muzeul Civilizației Dacice și Romane din Deva. Muzeul Național al Unirii din Alba Iulia și Muzeul Național de Istorie a României București, prima expoziție din România ce poate fi vizionată cu ajutorul telefonului mobil, pe care am avut onoarea să o gazduim în luniile august-septembrie 2010.
- am început demersurile în vederea participării instituției noastre la expoziția *România Medievală*, ce se dorește a fi realizată de către Institutul Cultural Român începând cu anul 2012 în toate marile orașe ale lumii, promovându-se România și implicit și Sighișoara.
- Colaborarea cu Centrul de Investigarea a Crimelor Comunismului din România pentru realizarea conferinței domnului dr. Marius Oprea –*Căutarea poporului pierdut* în data de 23. 04. 2010.
- am îmbogățit expoziția permanentă dedicată armelor medievale cu obiecte restaurate în laboratorul nostru.

3. Cercetarea științifică

În domeniul cercetării științifice pe fiecare domeniul de activitate s-au derulat o serie de acțiuni:

a. Arheologie

- s-a efectuat supravegherea arheologică în cetatea medievală Sighișoara, cu ocazia lucrărilor de pavare.
- s-a continuat cercetarea în vederea elaborării monografiei: *Așezări medievale timpurii de la Albești-La cetățile (secolele VII-XII)*.
- din păcate datorită legislației în vigoare cu privire la restructurarea personalului în domeniul bugetar, domnul arheolog dr. Gheorghe Baltag și-a încetat activitatea la muzeu prin pensionare, însă sperăm ca monografia așezării arheologice de la Albești să cunoască lumina tiparului într-un viitor cât mai scurt.

b. Istorie medievală

- s-au continuat activitatea de evidență și cercetare a colecției dedicate breslelor sighișorene.
- tot în domeniul evidenței patrimoniului s-a continuat activitatea de redactare a fișelor pentru armele albe și bresle cu ajutorul aplicației DOCPAT.
- s-a continuat cercetarea istoriei cronisticii sighișorene din secolele XVII-XVI, în arhivele statului din Brașov, Sibiu și Tg. Mureș., în vederea redactării unei lucrări cu titlul: *Cronistica sighișoreană în secolele XVII-XVIII*.
- participarea la organizarea expoziției temporare și a catalogului *De la primele scrieri la multimedia. O istorie a comunicării și chiar mai mult...*,
- participarea la realizarea expoziției *România medievală*
- au fost publicate 5 articole cu privire la istoria orașului în reviste de specialitate.
- participarea la 4 comunicări științifice la muzee din țară.

- susținerea comunicării: *Din istoria catastrofelor naturale. Inundațiile la Sighișoara*, la sesiunea de comunicări care a avut loc cu ocazia Zilelor Orașului în luna mai.

-redactarea unui articol pentru anarul muzeului.

c. Istorie modernă și contemporană

- continuarea documentării asupra armelor de foc

- redactarea fișelor pentru obiectele din Depozitul de Istorie Modernă cu ajutorul aplicației DOCPAT – realizată în proporție de 75%

- -participarea la organizarea expoziției temporare și a catalogului *De la primele scrieri la multimedia. O istorie a comunicării și chiar mai mult...* ,

-participarea la realizarea expoziției *România medievală*

- continuarea documentării în vederea realizării lucrării *Econimie și societate la Sighișoara de la începutul epocii moderne timpurii până la cel de-al doilea război mondial*.

- documentare permanentă din istoriografia de specialitate asupra istoriei Transilvaniei și a orașului Sighișoara

- corectarea și pregătirea pentru tipar a pliantului cu figurinele ceasului.

- redactarea unui articol pentru anuarul muzeului.

d. numismatică

redactarea fișelor pentru obiectele din Colecția de Numismatică cu ajutorul aplicației DOCPAT

- documentare permanentă din istoriografia de specialitate cu privire la cercetările numismatice din țară și străinătate

-participarea la organizarea expoziției temporare și a catalogului *De la primele scrieri la multimedia. O istorie a comunicării și chiar mai mult...* ,

- susținerea comunicării: *Michael von Melas și Napoleon Bonaparte. Bătălia de Marengo 14 iunie 1800* la sesiunea de comunicări care a avut loc cu ocazia Zilelor Orașului în luna mai.

- redactarea unui articol pentru anuarul muzeului.

e. etnografie

redactarea fișelor pentru obiectele din depozitul de etnografie cu ajutorul aplicației DOCPAT, colecțiile de țesături și icoane

-documentare în vederea realizării expoziției temporare *Arta populară de pe Târnave. Ceramică și țesături*

-participarea la organizarea expoziției temporare *De la primele scrieri la multimedia. O istorie a comunicării și chiar mai mult...* ,

-documentare în domeniul etnografiei românești și săsești

- redactarea unui articol pentru anuarul muzeului.

f. restaurare

-curățirea chimică și conservarea monedelor din Tezaurul de la Criș

-restaurarea ceramicii Wietenberg

-restaurarea unor piese introduse în expoziția de arme medievale

-redactarea fișelor de restaurare

-participarea la organizarea expoziției temporare *De la primele scrieri la multimedia. O istorie a comunicării și chiar mai mult...* ,

-documentare în domeniul restaurare-conservare

-s-a urmărit permanent starea de conservare a obiectelor restaurate

-redactarea unui articol pentru anuarul muzeului.

g. conservare

- Activități cu caracter permanent :

- verificarea condițiilor de mediu ambiant în depozite, expoziții și spații auxiliare, a curățeniei și luarea de măsuri organizatorice pentru efectuarea curățeniei generale când aceasta se impune.

- Verificarea aparatelor de umidificat și dehumidificat instalate în expozițiile și depozitele muzeului

- Documentarea sistematică din publicații de specialitate în conservarea bunurilor de patrimoniu cultural-artistic și istoric.

-participarea la organizarea expoziției temporare *De la primele scrieri la multimedia. O istorie a comunicării și chiar mai mult...* ,

-activități cu caracter periodic

- Tratamente de conservare si dezinsectie asupra pieselor din lemn din expozitii si depozitul de pe strada Tamplarilor nr 24 cu substante specifice suportului material lemnos (martie-mai 2010)
- Tratament de conservare prin aerisiri, expuneri la soare si pulverizari cu substante de dezinsectizare a pieselor textile (iunie-august 2009).
- Spalarea unora dintre obiectele textile (a acelor care acest lucru s-a putut permite nefiind deteriorate sau degradate si cu substanta celulozica sanatoasa).
- redactarea unui articol pentru anuarul muzeului.

Credem că în domeniul valorificării cercetării științifice ce mai importantă realizare este apariția celui de-al treilea număr al anuarului muzeului Alt Schaessburg. Istorie. Patrimoniu.

4. Comunicare și relații publice. Bibliotecă. Informatică

-pregătirea expoziției d-nei Cornelea Jinga Hetrea Liniștea din fereastră
-participarea la organizarea expoziției temporare De la primele scrieri la multimedia. O istorie a comunicării și chiar mai mult... ,

- evidența arhivei curente a muzeului, sortarea și digitalizarea parțială a acestora în vederea realizării studiului Comunicarea instituției muzeale cu mediile interne și externe începând cu anul 1949 până în 1989.

-pregătirea și realizarea evenimentului internațional Noaptea muzeelor prin implicarea școliiorene, căutarea de sponsori, promovarea evenimentului ce a adus un număr de 3500 de vizitatori.

-realizarea programului de pedagogie muzeală Sărbătorile de toamnă-iarnă” în colaborare cu Școala generală „Radu Popa” Sighișoara

-redactarea unui articol pentru anuarul muzeului.

Informatică

În decursul anului 2010 s-a îmbogățit biblioteca foto digitală a muzeului care cuprinde:

- demararea fotografierii monumentelor orașului Sighișoara iluminate arhitectural noaptea
- realizarea de fotografii 3 D cu orașul Sighișoara
- peste 3000 de fotografii cu manifestările derulate de municipiitate, muzeu, a lucrărilor întreprinse în oraș în anul 2010.
- s-a realizat de asemenea în cadrul site-lui muzeului a unui blog în care sunt promovate evenimentele muzeului și se urmărește feedback-ul vizitatorilor prin intermediul comentariilor acestora
- La toate acestea s-au adăugat realizarea design-ului afișelor la expozițiile temporare ale muzeului a copertei și planșelor anuarului.

Casa de Cultură

În calitate de instituție de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Local finanțată integral de la bugetul local, Casa de Cultură a invitat și a contribuit la organizarea unor spectacole, serbări și alte evenimente, în direcția preocupării municipalității de a facilita accesul la cultură al populației Sighișoarei.

În conformitate cu HCL nr. 85/2009 instituțiile de învățământ beneficiază gratuit de sălile aflate în proprietatea Municipiului Sighișoara, motiv pentru care și în acest an activitățile acestora s-au desfășurat în aceste săli: 15 Ianuarie – spectacol “Mihai Eminescu”, 24 Ianuarie – Concurs “Cine stie castiga” între licee. Spectacol muzical-coregrafic, 1 martie - “Martisoare muzicale”, 6 martie – Liceul Eliade - 50 ani de secție maghiară, 7 mai – concurs de istorie între liceele din municipiu - Ziua Europei, 8 mai – Festival de teatru pentru copii și tineret – Clubul Copiilor Sighișoara – Dudu Soneriu, 22 mai - Festival județean de Dans – Clubul Copiilor - Nora Ioanovici, 7 iunie – spectacol școlar – Liceul “Joseph Haltrich”, 10 iunie – spectacol de caritate – Liceul “Mircea Eliade”, 16 iunie - festivitate încheiere an școlar – Clubul Copiilor – Nora Ioanovici, 18 iunie - festivitate încheiere an școlar – Grădinița “Pinocchio”, 28 iunie - festivitate încheiere an școlar – grădinița “Sophie’s Kindergarten”, noiembrie - gazduirea balurilor bobocilor.

De asemenea, a fost pusă la dispoziție Sala “Mihai Eminescu” pentru desfășurarea unor evenimente organizate de Municipiul Sighișoara în parteneriat cu terți: în luna februarie 2010 ediția a VI-a a Festivalului Internațional de Blues, respectiv în luna noiembrie, Zilele Filmului Românesc și ediția a patra a Festivalului de Folclor “Datini.”

Spectacole invitate și găzduite de Casa de Cultură în 2010: 25 martie – Concert extraordinar de muzica traditionala romaneasca “PRAGURI” – Ioan Bocsa, Sergiu Cipariu, Ansamblul “Icoane”, 29 martie – spectacol de teatru pt copii “Aladin si lampa fermecata” ,Ariel Tg. Mures, 17 aprilie – spectacol de teatru „Crima si pedeapsa” Nicoleta Hancu, 11 mai – spectacol de teatru pt copii “Dragostea celor doi portoceli” Teatrul Ariel, 18 mai – spectacol muzical Tamas Gabor, 27 mai – spectacol musical/coregrafic – Ansamblul “Trei Scaune” Sf. Gheorghe, 8 iunie – spectacol folcloric – ansamblul Kikerics, 14 august – spectacol de varietati , Iosif Core si invitatii sai din Banat, 15 august - 4 septembrie. recital coral „Armonia”, 9 octombrie – spectacol de teatru „Scandal la Opera” Teatrul National Tg. Mures, 23 noiembrie – spectacol de teatru “Clinica amantilor” Teatrul National Tg. Mures, 13 decembrie – spectacol aniversar “30 ani – Asociatia Culturala Armonia”, 14 decembrie –spectacol umoristic “ Spitalu`9” (Sibiu).

De asemenea, Casa de Cultură a contribuit la evenimentele organizate de Municipiul Sighișoara, alături de Muzeul de Istorie și Biblioteca Municipală, în cadrul calendarului cultural cum ar fi: 24 ianuarie - Unirea Principatelor, 1 iunie - Ziua Copilului, Zilele Orașului, 1 Decembrie -Ziua Națională și 22 Decembrie-Ziua Revoluției Române,

Sub egida Casei de Cultură, formații sighișorene au răspuns la invitația unor organizații și instituții, participând la evenimente organizate de acestea, cu suportarea cheltuielilor de deplasare de la bugetul local: “*Fiii Satului*” Saschiz cu participarea Ansamblului folcloric “Cetatea” și *Festivalul Cetăților de la Rupea* din luna august – unde a participat formația Plaiuri ardeleni condusă de Viorel Răduț.

Biblioteca municipală “Zaharia Boiu”

Pe parcursul **anului 2010** au fost organizate împreună cu tinerii activități pentru cunoașterea atmosferei de studiu în bibliotecă și familiarizarea copiilor cu cartea și mai apoi cu calculatorul. În cadrul acestor activități, biblioteca a fost vizitată de clase de copii de ciclu primar și gimnazial de la toate școlile sighișorene. În urma acestor activități un număr mare de copii s-au înscris la bibliotecă devenind cititorii fideli.

În luna ianuarie a fost omagiat poetul Mihai Eminescu printr-o serie de spectacole susținute de Gimnaziul „Octavian Goga”, Gimnaziul „ Nicolae Iorga”, Gimnaziul ”Aurel Mosora”, respectiv Cenaclul „N.D. Cocea-Anotimpuri” .

Cu ocazia aniversării Unirii Principatelor Române din 1859 a avut loc o activitate susținută elevii Gimnaziului „Nicolae Iorga”, în prefața căruia Nicolae Teșculă, directorul Muzeului de Istorie Sighișoara, a evocat importanța acestui moment al istoriei neamului. Tot ce această ocazie a fost organizat un concurs de istorie adresat elevilor de gimnaziu, În această lună biblioteca a fost gazda unei expoziții de carte dedicată lui Mihai Eminescu dar și Unirii de la 1859.

În luna februarie au fost organizate o expoziție de carte în cadrul secției de copii, cu prilejul împlinirii a 100 ani de la nașterea scriitorului Eusebiu Camilar (1910-1965) respectiv cu prilejul împlinirii a 350 ani de la nașterea scriitorului Daniel Defoe (1660-1731).

În luna martie au avut loc manifestări dedicate zilelor de întâi și opt martie. Elevii Gimnaziul „Aurel Mosora” respectiv ”Nicolae Iorga” au prezentat un program de poezii adecvate temei..În data de 22 martie, biblioteca a fost gazda unei lansări de carte. „Monografia comunei Boiu” a profesorului Ioan Sârbu. În 31 martie a avut loc o activitate susținută de elevii Gimnaziului „Miron Neagu” respectiv ai Gimnaziului „Aurel Mosora”, care au prezentat o piesă de teatru, cântece și poezii religioase.

În luna aprilie, Gimnaziului „Octavian Goga” au susținut, în cadrul bibilotecii un spectacol omagial dedicat patronului spiritual al Școlii, marele poet Octavian Goga.

Tot în decursul lunii aprilie, cu ocazia a 70 de ani de la asasinarea Biblioteca a organizat în colaborare cu Muzeul de Istorie un concurs pe tema vieții și activității lui Nicolae Iorga, la care au participat Gimnaziul „ Nicolae Iorga”. La eveniment a contribuit și directorul Muzeului de Istorie, dr. Nicolae Teșculă, care a ținut o prelegere inedită despre viața și activitatea lui Nicolae Iorga.

În data de 22 aprilie s-a desfășurat, sub patronajul Colegiului și al Bibliotecii Municipale Sighișoara, lansarea unei cărți scrise de Nicolae Groșan; aceasta a avut loc la Colegiul Național „Mircea Eliade”

În luna mai, biblioteca a participat cu o lucrare la sesiunea de comunicari științifice organizată cadrul Zilelor Orașului precum și la jurizarea concursul de istorie locală adresat elevilor de liceu.

În cadrul manifestărilor organizate de Ziua Copilului de Municipiul Ighioara, în cadrul bibliotecii a avut loc un recital de poezie scrisă de elevii Gimnaziului Aurel Mosora. sub denumirea „Lumea mirifică a copilăriei”

În data de 07 iunie biblioteca a fost gazda lansării volumului „Venea din timpul diez” a profesorului Bogdan Suceavă .

La sfârșitul lunii iulie, în cadrul Festivalului de Artă Medievală a avut loc în bibliotecă o acțiune intitulată „ Artă și poezie medievală –” un recital din lirica medievală susținut de membrii cenaclului N.D.Cocea –Anotimpuri.

Biblioteca Municipală Sighioara, având sprijinul Primăriei Municipiului, a fost acceptată în programul național „ Biblionet- lumea în biblioteca mea” , finanțat de Fundația Bill și Melinda Gates (prin partenerul acesteia IREX), Ca urmare a câștigării acestui proiect, Municipiul Sighioara a devenit partener în acest proiect prin care biblioteca a fost dotată cu 10 calculatoare, scanner, imprimantă, proiector și ecran, pentru uzul exclusiv al publicului cititor. Proiectul a fost inaugurat în cursul lunii octombrie.

La începerea anului școlar biblioteca a fost vizitată de 23 clase de elevi de la școlile din Sighioara , dar și din comuna Albești în total au trecut pragul bibliotecii un număr de 478 elevi.

În data de 1 octombrie, cu prilejul Zilei persoanelor de vârstă a III –a a avut loc o activitate pentru omagierea acestora.

În luna noiembrie a avut loc lansarea volumului *ASTRA Mureșană* autori poeții târgumureșeni Lazar Lădăriu și Mariana Cristescu . Tot cu acest prilej a fost sărbătorit și Nicolae Labiș de la a cărui naștere s-au împlinit pe data de 2 decembrie, 75 de ani.

În data de 1 Decembrie a avut loc o acțiune în cinstea Zilei Naționale a României care a constat în lansarea anuarului *Alt – Schaessburg* ,editat de către Muzeul de Istorie Sighioara. Cu acest prilej s-au recitat poezii închinete Marii Uniri de la 1918 de către elevii Gimnaziului „Octavian Goga”.

În 10 decembrie biblioteca a fost co-organizator al lansării volumului de poezii ”Spuză de stele” scrise de membrii cenaclului N.D. Cocea – Anotimpuri, volum coordonat de profesorul Gheorghe Munteanu. În aceeași zi a avut loc, în cadrul Secției de copii o acțiune dedicată Sărbătorii Nașterii Domnului : „Tradiții și obiceiuri de Crăciun. Cu acest prilej a fost lansată cartea pentru copii, scrisă de Ana Munteanu Drăghici „ Scufița Roșie“ o adaptare pe versuri a celebrului basm al lui Charles Perrault.

Cât privește partea administrativă, pe parcursul anului 2010 s-au achiziționat prin donație 350 cărți, iar prin cumpărare opt publicații cotidiene (ziare și reviste) în valoare de 2050,53lei.

Situația cititorilor prezenți în bibliotecă în anul 2010 este următoarea :

- la secția adulți – 872 cititori înscriși, 9.226 frecvența cititorilor, 23.180 cărți împrumutate
- la secția copii - 416 cititori înscriși, 6.730 frecvența cititorilor, 20.052 cărți împrumutate
- la sala de lectură – 989 cititori înscriși, 4.922 frecvența cititorilor, 6.724 cărți împrumutate

Raportul de față a încercat să surprindă esența activității desfășurate anul trecut de aparatul de specialitate al Primarului precum și al serviciilor publice și instituțiilor publice aubordonate, așa cum am precizat și în introducere.

Sighioara a mers înainte și în anul 2010 a fost un an dificil atât pentru autoritatea locală cât și pentru cetățenii orașului, ca părți indisolubile ale unei echipe care muncește pentru binele comunității locale. Pentru că infrastructura orașului este una din premisele dezvoltării comunității locale, vom face eforturi pentru desfășurarea de proiecte în acest domeniu, esențial în creșterea calității vieții sighișorenilor. Nici în 2011 nu ne va fi mai ușor însă, dacă eforturile făcute în direcția găsirii de resurse pentru realizarea proiectelor concepute pornind de la Strategia de dezvoltare a localității, vor da roade avem toate șansele ca la sfârșitul anului să fim mulțumiți de rezultatele concrete ale muncii noastre.

Mulțumesc sighișorenilor și Consiliului Local pentru sprijin.

Ioan Dorin DĂNEȘAN
Primarul Municipiului Sighioara